Painted Hills Middle School

9250 Sonora Drive

Desert Hot Springs, CA 92240

(760) 251-1551 Phone

(760) 251-5330 Fax

www.phms.psusd.us

**Student Information**

***Información para Estudiantes***



**A Positive Behavioral Intervention and Support School**

**Una Escuela de**

**Intervención y Apoyo de Conducta Positivo**

**2021-2022**

Mark Acker

Principal/Director

Dear PHMS Students and Parent/Guardians,

Whether you are a returning 7th or 8th grade student, or an incoming 6th grade student, welcome to Painted Hills Middle School! PHMS is an excellent place to make new friends, participate in fun school activities and get prepared for high school.

This Information Packet has been distributed to **all** students to facilitate registration and preparation for the 2021-22 school year.

We are excited about all of the new learning opportunities this new school year will bring, and we look forward to seeing you on **Wednesday August 4, 2021!**

Sincerely,

Mark Acker

Principal

***Class Schedule***

|  | Teacher | Subject | Room number |
| --- | --- | --- | --- |
| PERIOD 1 |  |  |  |
| PERIOD 2 |  |  |  |
| PERIOD 3 |  |  |  |
| PERIOD 4 |  |  |  |
| PERIOD 5 |  |  |  |
| PERIOD 6 |  |  |  |

**Painted Hills Middle School  
Bell Schedules  
2021-2022**

**REGULAR SCHEDULE: 6th Grade WEDNESDAY EARLY RELEASE: 6th Grade**

| **Period** | **Time** | **Minutes** |  | **Period** | **Time** | **Minutes** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:41 | 61 |  | 1 | 7:40 - 8:17 | 37 |
| 2 | 8:45 - 9:44 | 59 |  | 6 | 8:21 - 8:56 | 35 |
| 3 | 9:48 - 10:47 | 59 |  | 2 | 9:00 - 9:35 | 35 |
| L | 10:51 - 11:21 | 30 almuerzo |  | 3 | 9:39 - 10:14 | 35 |
| 4 | 11:25 - 12:24 | 59 |  | L | 10:18 - 10:48 | 30 almuerzo |
| 5 | 12:28 - 1:27 | 59 |  | 4 | 10:52 - 11:27 | 35 |
| 6 | 1:31 - 2:30 | 59 |  | 5 | 11:31 - 12:06 | 35 |

**REGULAR SCHEDULE: 7th Grade WEDNESDAY EARLY RELEASE: 7th Grade**

| **Period** | **Time** | **Minutes** |  | **Period** | **Time** | **Minutes** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:41 | 61 |  | 1 | 7:40 - 8:17 | 37 |
| 2 | 8:45 - 9:44 | 59 |  | 6 | 8:21 - 8:56 | 35 |
| 3 | 9:48 - 10:47 | 59 |  | 2 | 9:00 - 9:35 | 35 |
| 4 | 10:51 - 11:50 | 59 |  | 3 | 9:39 - 10:14 | 35 |
| L | 11:54 - 12:24 | 30 Lunch |  | 4 | 10:18 - 10:53 | 35 |
| 5 | 12:28 - 1:27 | 59 |  | L | 10:57 - 11:27 | 30 Lunch |
| 6 | 1:31 - 2:30 | 59 |  | 5 | 11:31 - 12:06 | 35 |

**REGULAR SCHEDULE: 8th Grade WEDNESDAY EARLY RELEASE: 8th Grade**

| **Period** | **Time** | **Minutes** |  | **Period** | **Time** | **Minutes** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:41 | 61 |  | 1 | 7:40 - 8:17 | 37 |
| 2 | 8:45 - 9:44 | 59 |  | 6 | 8:21 - 8:56 | 35 |
| 3 | 9:48 - 10:47 | 59 |  | 2 | 9:00 - 9:35 | 35 |
| 4 | 10:51 - 11:50 | 59 |  | 3 | 9:39 - 10:14 | 35 |
| 5 | 11:54 - 12:53 | 59 |  | 4 | 10:18 - 10:53 | 35 |
| L | 12:57 - 1:27 | 30 Lunch |  | 5 | 10:57 - 11:32 | 35 |
| 6 | 1:31 - 2:30 | 59 |  | L | 11:36 - 12:06 | 30 Lunch |

**MINIMUM DAY SCHEDULE: 6th Grade**

| **Period** | **Time** | **Minutes** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:16 | 36 |
| 2 | 8:20 - 8:50 | 30 |
| 3 | 8:54 - 9:24 | 30 |
| 4 | 9:28 - 9:58 | 30 |
| L | 10:02 - 10:32 | 30 Lunch |
| 5 | 10:36 - 11:06 | 30 |
| 6 | 11:10 - 11:40 | 30 |

**MINIMUM DAY SCHEDULE: 7th Grade**

| **Period** | **Time** | **Minutes** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:16 | 36 |
| 2 | 8:20 - 8:50 | 30 |
| 3 | 8:54 - 9:24 | 30 |
| 4 | 9:28 - 9:58 | 30 |
| 5 | 10:02 - 10:32 | 30 |
| L | 10:36 - 11:06 | 30 Lunch |
| 6 | 11:10 - 11:40 | 30 |

**MINIMUM DAY SCHEDULE: 8th Grade**

| **Period** | **Time** | **Minutes** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:16 | 36 |
| 2 | 8:20 - 8:50 | 30 |
| 3 | 8:54 - 9:24 | 30 |
| 4 | 9:28 - 9:58 | 30 |
| 5 | 10:02 - 10:32 | 30 |
| 6 | 10:36 - 11:06 | 30 |
| L | 11:10 - 11:40 | 30 Lunch |

**Minimum Days 2021 – 2022**

* **October 6th, 7th, & 9th 2021 (Parent Conferences)**
* **January 26th, 27th, & 28th 2022 (Parent Conferences)**
* **June 3rd, 2022 (Last Day of School)**

**Fall Break**

* **November 22nd – 26th 2021**

**Winter Break**

* **December 20th 2021 – January 7th 2022**

**Spring Break**

* **April 11th – April 22nd, 2022**

**General Information**

**Hours of school**

Painted Hills Middle School classes start at **7:40 a.m.** and ends at **2:30 p.m.** on Monday, Tuesday, Thursday and Friday. Every Wednesday students will be released at **12:06 p.m.** to accommodate teacher professional development. The office doors and side gates open at **7:15 a.m**. **Students are required to leave campus at the end of the day unless they are involved in a supervised school activity**.

**ADDRESS AND/OR TELEPHONE CHANGES**

It is extremely important that the school office be kept informed of all changes of address, telephone numbers, or emergency contacts. Please request a new Emergency Card from the school office any time there is a change in parent/guardian phone number(s) or emergency contacts authorized to make decisions in emergency situations. Address changes can only be made by providing the school office with a current utility bill (gas, water, electric, or trash) or rental agreement or mortgage paperwork.

**PHMS Attendance and Tardy Policy**

**Positive Incentives**

The staff at Painted Hills Middle School believes strongly in rewarding students for being on time to class daily and being in school on a regular basis.  Positive Incentives for regular attendance will be given periodically to those students who meet this criteria to continue rewarding those students and encouraging them to seek academic excellence.

**Tardiness**

Tardy is any student who is not in his/her assigned classroom or station when the bell rings.  Students are expected to be on time for all classes in order to benefit from the instructional program.  This also helps the student develop habits of punctuality, self-discipline, and responsibility.  Students who are habitually tardy or truant are subject to site defined consequences as well as consequences through SART, SARB, and truancy fines.

**Attendance Policy and Procedure**

**Attendance Phone Number:  760-251-1551**

**Absences can also be reported using the ParentVue app or website at: pvue.psusd.us.  Please see our office staff if you have not yet signed up for a ParentVue account.**

**Call in absences before 9:00 a.m.**

Attendance is the key to success in school.  Punctuality and regular attendance are fundamental to good learning and good citizenship.

PHMS is required to verify all student absences.  Please follow these steps

1. Parents should call the attendance office (760-251-1551) or report absence on ParentVue before 9:00 a.m. for each day the student is absent from school.
2. Upon students return to school the student may bring a written excuse from their parent or guardian to the Attendance Office.  The note must include the following;
   1. Students full name
   2. Reason for absence
   3. Date(s) of absence
   4. Signature of Parent/Guardian

**Excused Unexcused**

Illness Out of Town

Medical/Dental/Chiropractic/Optometry Appt Babysitting

Funeral Service for Immediate Family member     Car Problems

Religious Missing the bus

Health Quarantine Lack of proper clothing  
 Family Emergency

**Students need to be in school every day.  Student attendance full time is mandated by the State of California.  Excused and Unexcused absences negatively affect academic achievement of a student.  Parents are encouraged to monitor their students’ attendance through ParentVue.**

For a student who is ill more than three (3) consecutive days a doctor’s verification will be required to clear the absences. Parents may request homework from the Attendance Office for extended absences three (3) or more days.  If a student will be out of school for five (5) or more consecutive days please advise the attendance office for alternative options.

Chronic absence from school will result in the school reviewing the students file in the following: district SART (School Attendance Review Team) and the district SARB (School Attendance Review Board).



**DON’T FORGET TO MAKE UP WORK AND TESTS!**

**To make up the work you missed if you are absent, do the following:**

* Establish a *Study Buddy*
* Call a friend to find out about assignments.
* Talk to the teacher before school, after class or after school to get missing work.
* Write down the due date of when to turn in make-up work.
* Make an appointment with your teacher to take tests you missed while absent.
* Ask how you can make up class work or group activities.

**ILLNESS AT SCHOOL**When ill or in need of first aid, students must first obtain a pass from a teacher to go to the office. This should be done at the beginning of class, except in cases of emergency. If a student is too ill to remain at school, a parent or guardian will be called. **It is important to keep medical emergency cards up to date in case a parent or designated adult needs to be called.**

**Leaving Campus during School Hours**In accordance with Board Policy, PHMS is a **CLOSED CAMPUS**. Students must stay on the school grounds from the time of arrival, even if the first period has not yet started, until dismissal. Students are not to congregate before or after school on streets near the campus. Any student who leaves campus without permission and without clearing through the office will be considered truant from school. There will be a parent/student and assistant principal conference and possible disciplinary action or truancy citation issued.

If a student needs to leave campus early, for any reason (i.e. doctor or dentist appointment) a parent or guardian must come into the office to sign the student out. **The person escorting the student from school must be on the emergency card and must have valid identification.** Upon return, students must check in with attendance before going to class.

**STUDENTS WILL NOT BE CALLED FROM CLASS 20 MINS PRIOR TO END OF DAY RELEASE WITHOUT ADMINISTRATION APPROVAL.**

School gates will be closed and locked at 3:00pm each day.  Only students participating in extracurricular activities, ASES, and tutorials are permitted on campus after 3:00pm.  Please pick your students up promptly.  Students are not allowed to wait in the front office.

**WITHDRAWAL OR TRANSFER TO ANOTHER SCHOOL**

The office must be informed if a student will be changing schools by meeting with the school registrar to receive a withdrawal form. On the last day the student will be attending school, the student will take the withdrawal form to each of his/her teachers and the librarian to sign. The student will bring the completed withdrawal form at the end of the day back to the registrar to make a copy for the student as well as other withdrawal paperwork for the school they are transferring to. When complete this indicates that all books have been returned, any debts owed have been paid, and the student is cleared to transfer.

**Short Term Independent Study**

Parents/guardians of students who must be out of school for five or more consecutive days due to vacation or other business must request short-term independent study to allow students to complete assignments and receive credit so as not to interrupt their academic program. **Requests must be made through the Attendance Office at least one week in advance.** The packet of assignments must be fully completed and returned to the attendance clerk the day the student returns to school for the student to receive full credit.

**INSURANCE**

The school has no liability for accidents. However, an optional student accident insurance plan is offered at the beginning of each school year. Premiums are paid by parents and students are covered against medical costs for accidents that occur at school or during a school sponsored activity. Forms and information are sent home with students during the first week of school.

**Breakfast/Lunch/Supper**

A free breakfast, lunch and afternoon supper are available to all students. Menus are available on the PSUSD website

**Medications**

A medical form must be filled out and signed by a physician for any prescription or over-the-counter medication that a student must take during school hours. All medications should be in their original containers, checked in and dispensed through and under direction of the health office. This includes all prescription medication as well as all over the counter medications such as aspirin, antihistamines and asthma inhalers. Whenever possible, medications should be taken at home under supervision of a parent or guardian.

**Identification Cards**

All students are given a photo ID card in August. **Students are expected to have their card with them each day and to give it to any school employee upon request**. It is essential that PHMS students can be identified quickly and easily in the event of accident or injury. To replace a lost or stolen ID card, request a new one in the front office at a cost **of $1 or earn merits to get a free ID replacement**. ID replacements can be purchased before school and after school. A student without an ID will eat lunch in an alternative room for the day of the infraction. **Students will not be admitted into dances, sporting events or other school activities without an appropriate ID card.**

**School supplies**

It is recommended that students have the following supplies:

* Backpack
* Three-ring notebook (2 ½ inches recommended)
* Notebook paper and section dividers
* Pencil pouch with pencils and pens and highlighter

**CAFETERIA**

District-provided lunches are available for all students, or students may bring a sack lunch. Parents may drop off lunches; however, students need to check in the office on their way to lunch. Passes will not be sent for students to receive lunches.

During lunch students must be seated while eating and dispose of food and trash in the appropriate receptacle when finished. Eating or drinking in class, in the corridors, or outside the cafeteria is not permitted. Students may not leave campus during lunch without written permission and being signed out in the office.

**Lunchroom Behavior Expectations**

* Stay in the designated lunch area; remain seated while eating. Use proper table manners.
* Eat and drink only in the designated areas; clear tables before leaving.
* Raise hand to be dismissed when finished eating.
* Deposit trash, garbage, bottles and cans in designated containers and recycling bins.

**GRADES  
  
Progress Reports and Report Cards** are used to encourage academic achievement.  Progress reports are sent mid-trimester as a courtesy to parents and students who are in danger of receiving a D or failing grade. Parents may initiate another type of Progress Report, which the student carries to his teachers for their weekly response concerning behavior or academic achievement.  Parents request this Progress Report by contacting the counselor. Students must pick up the forms in the office on Thursday; have it signed by a parent, then return on Friday for teachers to fill out. Grades are also accessible on the Internet through ParentVue. Parents must obtain a password and I.D. number through the office. Parents can also go to the PHMS website (**phms.psusd.us**) to access teacher blog spots for grades and other information. Final grade report cards are distributed at parent conferences or mailed home at the end of each trimester.  Letter grades of A, B, C, D, or F are given for each class.  Families who do not have Internet access at home are welcome to use the PHMS Parent Center.

**Communicating with Teachers**

* Teachers are always glad to talk with parents regarding their child’s academic progress and behavior. We encourage all parents to meet and stay in contact with their child’s teachers. To arrange a teacher or team conference, you may call or email the teacher, counselor, or an administrator.

**Student Use of Technology**

Each student and parent is required to sign an Acceptable Use Agreement prior to receiving a 24/7 student Chromebook this year and using the Internet and online technology. The agreement will be maintained in school files as long as the student remains at this school; however, it is non-transferable. Inappropriate use of the Internet Electronic Information Services can result in the immediate termination of access privileges and disciplinary consequences.

**24/7 Policies**

All students attending Painted Hills Middle School during the 2021/22 school year, will be provided with a Chromebook computer at the beginning of the school year as part of our 24/7 take-home device program. Students are expected to bring their device to and from school daily and fully charged, in the case provided to prevent any damage to the electronic device. In the event that the device is damaged, it will be replaced once. If a second incidence of damage occurs during the same school year, the device will not be replaced and the student will be expected to use a classroom device. A wireless hot-spot will also be provided to students who qualify so they are able to access the internet at home. In the event that the hot spot device is lost or stolen the student forfeits their right to a hot-spot for the remainder of the school year.

**Electronic Devices, Cell Phones**

**Because PHMS administrators recognize that there are valid reasons for parents to send their child to school with a cell phone, they will not be confiscated if they are turned off and not displayed during the school day (this includes passing periods and lunch). Students who have these items confiscated during the school day may pick them up in the office at the end of the day on the first offense; all infractions during and after the second offense will result in discipline consequences for defiance of school rules and parent pick-up of the confiscated item.**

Students are **NOT** allowed to bring tablets, or electronic games (such as portable speakers, cameras, tablets and game systems) to school, as they can interfere with student learning. Students who have these items confiscated during the school day may pick them up in the office at the end of the day on the first offense; the second offense will result in discipline consequences for defiance of school rules and parent pick-up of the confiscated item.



**Toys**

Students are **NOT** allowed to bring toys which are defined as any object/item that distracts or disrupts the learning environment. Examples of toys include but are not limited to: finger boards, cards, marbles, glitter, stickers, slime, fidget spinners, kinetic sand etc.

**Restricted Items**

Students should NOT bring the following items to school:

* Permanent markers
* White-out
* Candy
* Gum
* Balloons (of any type)
* Electronic cigarettes
* Scissors and Bottled Glue can be brought and left in the classroom if requested by the students' teacher.
* Scissors
* Toys
* Bottled Glue
* Cameras
* Slime
* Hookah pens
* Any aerosol can or glass bottle such as perfume or spray deodorant
* Rubber bands

Students are NOT allowed to bring any type of aerosol spray can to school, including deodorant spray, whipped cream, hair spray, sun tan lotion, lotion, etc. Many students are allergic to the chemicals in these items, and many have had health-related problems because they personally were sprayed, or they were in an area that was sprayed.

**Wellness Policy**

Palm Springs Unified School District’s Wellness Policy emphasizes healthy foods and healthy eating habits. **Restricted items included:**

* **caffeinated drinks**
* **high-energy drinks or snacks**
* **candy**
* **gum**
* **homemade/ baked goods**
* **beverages in glass bottles**

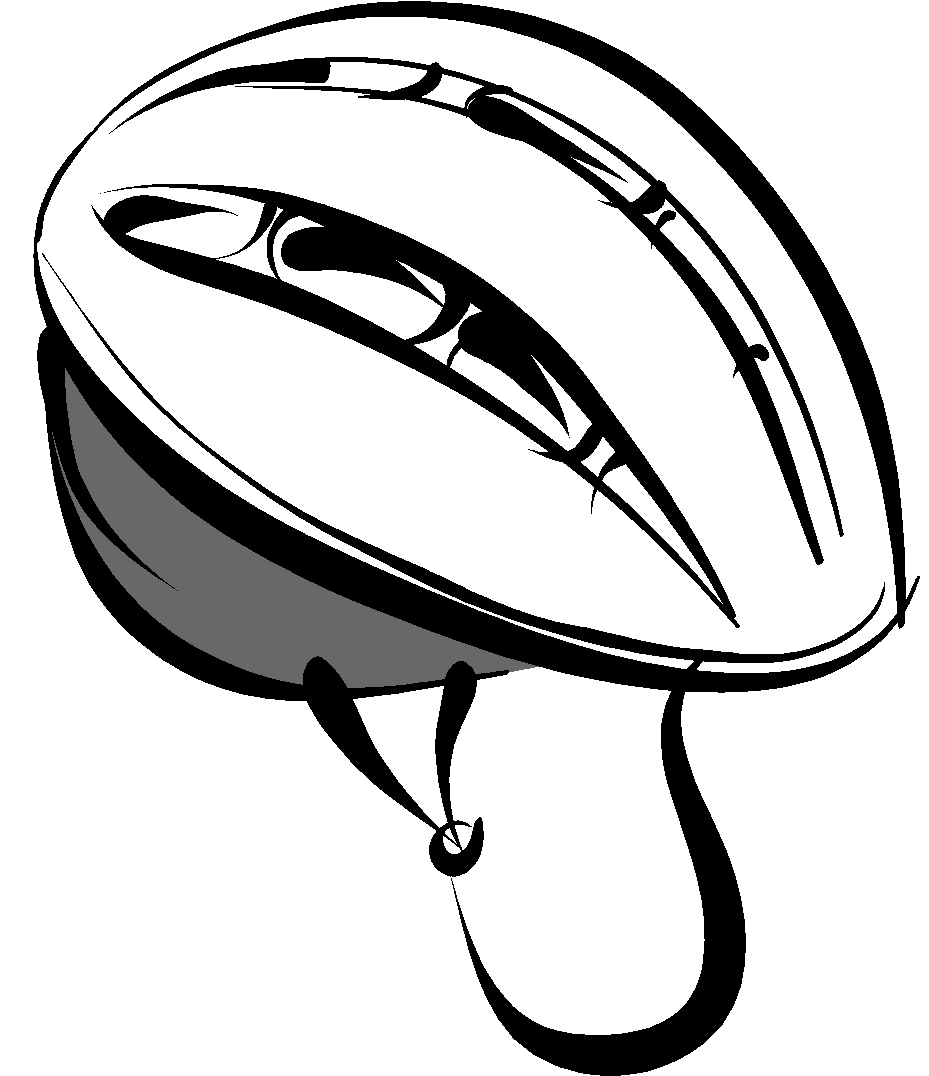
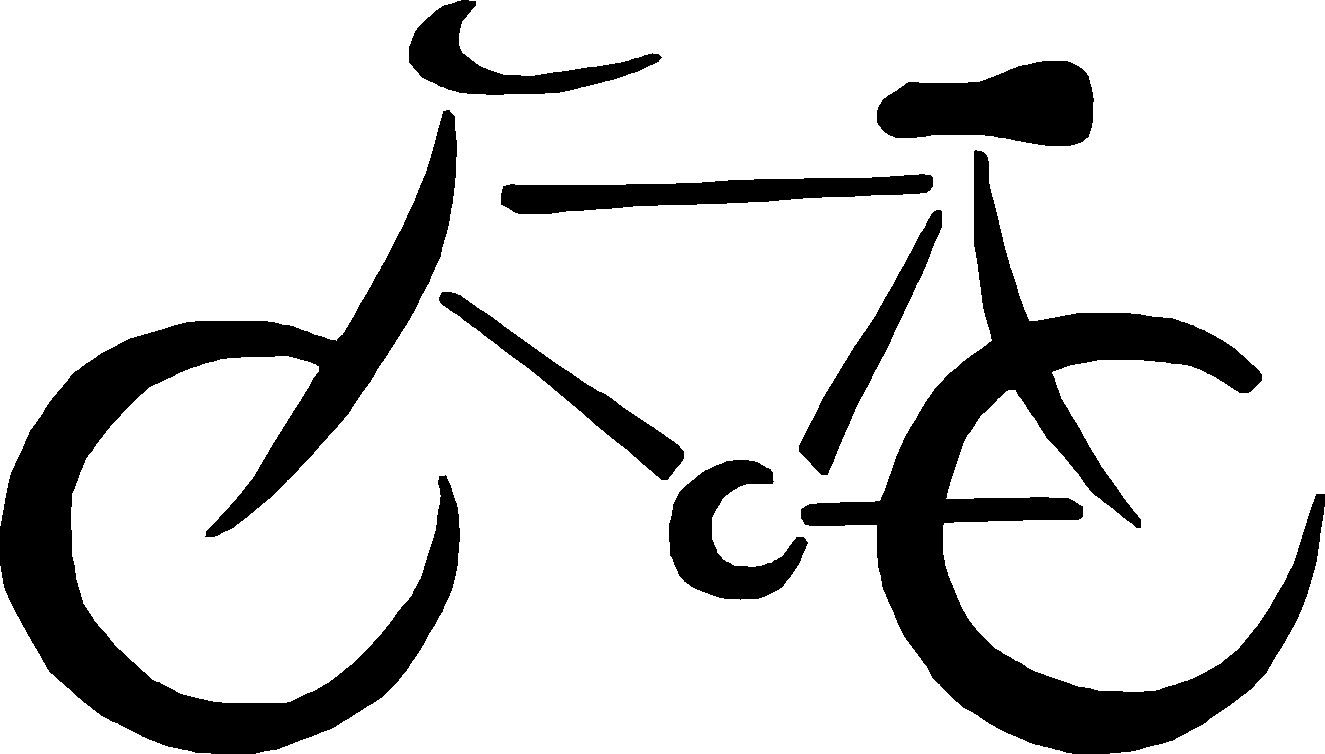
**Additionally, students are not allowed to bring or share home-made baked goods or other foods (i.e. cupcakes, cookies, cakes, soda) for events, held during the regular school hours.** For a copy of this policy, please visit the district’s website at [**www.psusd.us**](http://www.psusd.us) or inquire at the front desk of the main office.

**Public Displays of Affection**

The only permitted public display of affection allowed on campus is the holding of hands.

**Bikes, Skateboards, Scooters**

Students who ride a bicycle or use a skateboard or scooter as transportation to and from school are expected to follow the law and wear a helmet. Bicycles and scooters must be secured in the bike rack cage with a chain and lock brought from the student’s home. Students are not allowed to ride their bicycles, skateboards or scooters on campus at any time including the front of school and parking lot area. Dangerous or unsafe riding of bikes, skateboards, scooters, or other devices may result in confiscation and a parent conference. Remember, the law states that anyone under 18 years of age MUST HAVE A HELMET.



**After the tardy bell, bike rack will be locked!**

**Get to school on time!**



## PHYSICAL EDUCATION LOCKERS and UNIFORMS

P.E. lockers are located in a secure area inside the locker rooms. Students will be issued a locker, and **will be required to supply a Combination MASTER Lock**. All students are required to have gym clothes and tennis shoes for P.E. Uniforms can be purchased during orientation in the multipurpose room, and throughout the year in the ASB room. Students should not share lockers, combinations, clothing or shoes. Only students in P.E. classes will be allowed in the locker or locker room areas during that time. All items should be locked securely in lockers. PHMS and Palm Springs Unified School District are not responsible for any lost or stolen items.

**SPORTS**The PHMS Intramural Sports Program has been designed to provide opportunities for all students, including those in after-school intervention programs, to participate in after school sports. Our goal is to reach all students. Different sports activities are offered each trimester and students may participate in one or all three trimesters. Typically, activities include: football, volleyball, basketball, and soccer. Athletic days are usually three times per week for eight weeks. Academic and behavior requirements must be met. Information is communicated through morning announcements flyers, Peachjar, and our website.

**Be a player, join PHMS Intramurals!**

**TEXTBOOKS**

Textbooks are loaned to students who must take full responsibility for their care and condition. All books have a barcode I.D. number and their physical condition is recorded.  Students may be required to pay for damage, graffiti, unusual wear, or missing textbooks. Please contact school librarian for damage cost details.

**Students will be placed on the exclusion list if books are not returned or fines are not paid.**

**WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES**

**NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS:**

**COMPLIANT RIGHTS**

Education Code 35186 requires that the following notice be posted in your child’s classroom:

1. There should be sufficient textbooks and instructional materials. For there to be sufficient textbooks and instructional materials, each student, including English learners, must have a textbook or instructional material, or both, to use in class and to take home to complete required homework assignments.
2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair. Good repair means that the facility is maintained in a manner that assures that it is clean, safe and functional as determined by the Office of Public School Construction.
3. To file a complaint regarding the above matters, complaint forms can be obtained at the principal’s office, district office, or can be downloaded from the school district’s or California Department of Education’s website.
   1. Palm Springs Unified School District – <http://www.psusd.us>
   2. California Department of Education – <http://www.cde.ca.gov/>

**VISITORS**

(**Due to CDC regulations, No Visitors are allowed on campus for the first quarter of the 2021-2022 school year. Below is the procedure when the CDC allows visitors).**

***Parents are always welcome to visit school and are encouraged to do so***. Only parents, guardians, or other appropriate adults will be allowed to visit school. We request that you contact the front office a minimum of 24 hours prior to visiting any classrooms. Upon arriving at school, visitors **must** report to the office and provide identification to sign in and get a visitor badge. All volunteers from the community are to report first to the office and provide identification before entering classrooms and sign out when they leave. Students from other schools are not permitted to visit classrooms during the school day, nor are they allowed to attend school dances.

**PARENT/VOLUNTEER OBSERVATIONS/VISITS:**

●       A parent can observe their child in their classroom/campus for a maximum of 30 minutes per week.

●       Teachers/school will need one school day advance notice of a visit. Teachers have discretion if day/time works for them.

●       An administrator or designee must be available to accompany the parent.

●       To ensure minimum interruption of the instructional program, Parent visits will take place during regular school days. Visits during school hours should first be arranged with the teacher and administration. Visitors will be accompanied by school staff (BP 1250).

**VOLUNTEER:**

(**Due to CDC regulations, No Volunteers are allowed on campus for the first quarter of the 2021-2022 school year. Below is the procedure when the CDC allows visitors).**

●       All school volunteers must be fingerprinted and have cleared a background check before being on campus.

●       Parents are not allowed to volunteer in the classroom where their child is assigned.  They may choose to volunteer in another class, at the teacher/school’s discretion.

●       Parents may volunteer during lunches – but they must monitor the entire lunchroom/patio.  They cannot sit/stand next to their child – they need to move about the area and monitor all student activity.

●       Parents may volunteer in the library, at the librarian/school’s discretion.

**EMERGENCY DRILLS**

In the event of an emergency, your response could save your life or the lives of others. It is extremely important that practice drills be taken seriously. Be certain you know what to do and where to go.  **Remember, absolutely no talking during drills**. In an emergency, students will report to a designated safety area. In severe situations, it is possible that students could be at school for up to 72 hours. Parents should have an emergency plan for family members. Students will only be released to a parent/guardian, or person listed on their emergency card. There will be a central release area where parents may check out their student.

**Earthquake Drills** will commence with an announcement. Students should get under their desk immediately, duck, cover, and hold on, and wait for instructions from their teacher to evacuate the building. Students then report to their designated area. In the event of a real earthquake, do not wait for the announcement, immediately follow the directions above.

**Fire Drills** will commence with announcement. Please evacuate the classroom by the designated door and report to the designated class area.

**Lock Down Drills** will commence with an announcement from the office when possible. It could also be announced by Security or Administration verbally, depending on the circumstances. During lock down drills, the office may be locked, and phones will not be answered for a brief time.

**STUDENT DRESS CODE**

Each school shall allow students to wear sun-protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day. (Education Code [35183.5](https://webapp.psusd.us/owa/redir.aspx?SURL=Blfoq4sbkzhagCq3LopYHThXl0m1zNegfxNDAAgl3LJE4LWbD_zXCGgAdAB0AHAAOgAvAC8AZwBhAG0AdQB0AG8AbgBsAGkAbgBlAC4AbgBlAHQALwBkAGkAcwBwAGwAYQB5AFAAbwBsAGkAYwB5AC8AMgA0ADkAMQAxADkALwA1AA..&URL=http%3a%2f%2fgamutonline.net%2fdisplayPolicy%2f249119%2f5)) The administration has the right to prohibit clothing that may be seen as gang-related.

When applying the following guidelines for all regular school activities, administrators shall consider whether the clothing presents a health or safety hazard or causes a substantial disruption to the educational program:

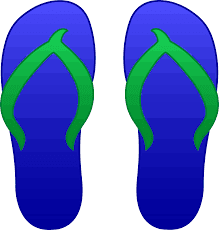
1. Shoes must be worn at all times. Sandals must have heel straps. Flip-flops, slides, backless shoes, or sandals are not acceptable.

2. Clothing, jewelry and personal items shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive, which promote the use of drug, alcohol or tobacco or other illegal activity, or which advocate racial, ethnic or religious prejudice.

3. See-through clothing and bare abdomens are prohibited. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. Pajamas, swimsuits and excessively baggy pants are not permitted. Sunglasses may be worn on campus outside of class.

4. Hair shall not be sprayed with a coloring that will drip when wet.

**These are examples of clothing items that are not allowed on the school campus:**

****

Coaches and teachers may impose more stringent dress requirements to accommodate the special needs of certain sports and/or classes.

The dress code shall be modified as appropriate to accommodate a student's religious or cultural observance, health condition, or other circumstance deemed necessary by the principal or designee. In addition, the principal or designee may impose dress requirements to accommodate the needs of special school activities, physical education classes, athletic activities, and other extracurricular and cocurricular activities.

No grade of a student participating in a physical education class shall be adversely affected if the student does not wear standardized physical education apparel because of circumstances beyond the student's control. (Education Code [49066](https://webapp.psusd.us/owa/redir.aspx?SURL=jvh9Sz9PZwEyp8A-HYXkknD1B1tnZSq0WMD483dQcFlbB7abD_zXCGgAdAB0AHAAOgAvAC8AZwBhAG0AdQB0AG8AbgBsAGkAbgBlAC4AbgBlAHQALwBkAGkAcwBwAGwAYQB5AFAAbwBsAGkAYwB5AC8AMQAzADIAMgA4ADQALwA1AA..&URL=http%3a%2f%2fgamutonline.net%2fdisplayPolicy%2f132284%2f5))

The principal, staff, students and parent/guardians at each school may establish reasonable dress and grooming regulations for times when students are engaged in extracurricular or other special school activities.

**Gang-Related Apparel**

At individual schools that have a dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities, the principal, staff and parents/guardians participating in the development of the school safety plan shall define "gang-related apparel" and shall limit this definition to apparel that reasonably could be determined to threaten the health and safety of the school environment if it were worn or displayed on a school campus. (Education Code [32282](https://webapp.psusd.us/owa/redir.aspx?SURL=LLhAJ309STKmiaBk051Ul_CsU_LOKcQ9wP4qSe3FVr9bB7abD_zXCGgAdAB0AHAAOgAvAC8AZwBhAG0AdQB0AG8AbgBsAGkAbgBlAC4AbgBlAHQALwBkAGkAcwBwAGwAYQB5AFAAbwBsAGkAYwB5AC8AOAA5ADkANgAzADkALwA1AA..&URL=http%3a%2f%2fgamutonline.net%2fdisplayPolicy%2f899639%2f5))

Because gang-related symbols are constantly changing, definitions of gang-related apparel shall be reviewed at least once each semester and updated whenever related information is received.

**DISCIPLINE GUIDELINES**

**Our Goal is:**

To provide a safe and orderly school environment through a firm and consistent intervention policy in the classroom and on campus in cooperation with home and community.

The PHMS Intervention Policy enables students to make appropriate choices in a climate of warmth and support by consistently applying incentives and consequences with clearly defined school-wide rules. It encourages communication between PHMS staff, students and parents to promote and maintain positive relationships.

**Our policy includes:**

* A positive program of rewards and honors for appropriate behavior.
* A sequential intervention plan with rules and consequences.
* A commitment to enforcing the Education Code and policies of the Board of Education regarding student behavior, attendance and dress.

**Honors and Rewards**:

**Teacher Recognition**

* Success notes sent home
* Positive phone calls to parents
* Achievement awards and classroom recognition
* Grade level awards and activities

**Motivational Activities**

* Dances
* Spirit Days
* Assemblies
* Academic Rallies
* Grade Level Competitions
* Lunchtime Activities

**School-wide Recognition (Each Trimester)**

* Student of the Month awards
* Awards for good citizenship
* Monthly incentive/pep activities
* Perfect Attendance Awards

**Extracurricular Activities**

* Associated Student Body (ASB)
* After School Intramural Sports Teams
* School Clubs – vary each year
* After School Tutorials

**Intervention Procedures**

One of the most important lessons education should teach is discipline. While it does not appear as a subject, it underlies the whole educational structure. It is the training that develops self-control, character, orderliness, and efficiency. It is the key to good conduct, character, and proper consideration for other people.

Painted Hills Middle School students are expected to follow school rules and to demonstrate self-discipline and good citizenship at all times.  Students who choose to break school rules will accept the consequences for their actions. School discipline rules and procedures and all district policies and regulations that deal with student discipline, suspension and expulsion are available to parents/guardians.

**Progressive Intervention**

In most cases, problems can and should be taken care of by classroom teachers through interaction with the student, contact with parents, detention, research into cumulative records, and discussions with support staff. When these avenues have been exhausted, or in special cases, it may be necessary for a teacher to write a referral to the office.

Teachers shall employ all means possible to correct students’ behaviors prior to referral for administrative action except when the behavior is an infraction of Education Code 48900 (a-m). Interventions include, but are not limited to: conferring with the student, parents, teachers; modifying instructional and/or management techniques; developing a student contract; establishing and maintaining a home-school communication system; assigning detention or community service; referring to the counselor, assistant principal, Student Study Team.

Seldom should it be necessary for a teacher to suspend a student from class, but for cause (E.C. 48900) a teacher may do so for the day of and the day following the infraction. When a teacher suspends a student from class, that teacher is responsible for following all Due Process procedures (see below). Students suspended from school or classes have the opportunity to make-up work within a specified period of time.

**Due Process Rights**

Teachers may suspend a student from class (Out of Class Suspension) for two consecutive days - the day of an infraction and the day following. Administrators can suspend a student from school for up to five consecutive school days. Before suspending a student from class or school, an informal conference must be held between the student and teacher, or the student and administrator. The student must be told the reason for suspension and of any evidence that supports that decision. The student must be given an opportunity to present his or her side and any evidence in self-defense. Parents must be notified of the suspension within 24 hours. A parent conference must be scheduled as soon as possible, but no later than five days. Parents may waive their right to a personal conference and confer by telephone if they desire.

**WEAPONS/METAL DETECTORS**

Possession of a weapon by students on school property, on the way to and from school, or at a school-sponsored event, is in violation of the California Education Code and the California Penal Code. Such a violation will result in immediate referral for disciplinary action, suspension, and possible expulsion.

To ensure the safety of students and staff within the Palm Springs Unified School District, students may be required to submit to a search using a metal detector, either intermittently, or on a regular basis, on campus or at school sponsored events. Any weapon or dangerous object will be confiscated. A pat search may be required and pockets or other containers emptied if a student may be in possession of dangerous items. Purses, backpacks, or other containers are also subject to search. Parents may be required to pick up any materials confiscated from students.

**Suspension/Expulsion**

Maintaining an environment that promotes learning and protects the health, safety, and welfare of all students may require the suspension or expulsion of a student from regular classroom instruction. **Under California Education Code 48900 and 48915, the following offenses are grounds for suspension and/or expulsion from school and the Palm Springs Unified School District:**

State Education Code 48900:

1. 1 – Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.

2 – Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.

1. Possessed, sold or furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.
2. Unlawfully possessed, used, sold or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, intoxicant of any kind.
3. Unlawfully offered or arranged or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered or otherwise furnished to any person another liquid, substance or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.
4. Committed, attempted to commit robbery or extortion.
5. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
6. Stole or attempted to steal school property or private property.
7. Possessed or used tobacco or any product containing tobacco or nicotine products.
8. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
9. Had unlawful possession of, offered, arranged or negotiated to sell any drug paraphernalia.
10. Disrupted school activities or willfully defied the authority of school personnel.
11. Knowingly received stolen school property or private property.
12. Possession of imitation firearms.
13. Committed or attempted to commit a sexual assault, or committed a sexual battery, as defined in the Penal Code.
14. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding.
15. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.

q)    Engaged in, or attempted to engage in hazing as defined in section 32050

s)    Aiding or abetting, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person.

48900.2 – Committed sexual harassment (grades 4-12).

48900.3 – Caused, attempted to cause, or participated in an act of hate violence (grades 4-12).

48900.4 – Harassment, threats, or intimidation directed against a student or group of students, enough to materially disrupt class work, create disorder and invade their rights.

48900.7 – Terrorist threats against school officials or property, or both.

**State Education Code 48915 Subsection (A) and (C)**

**(A) MANDATORY SUSPENSION AND RECOMMENDATION FOR EXPULSION *WITH*  PRINCIPAL’S EXCEPTION:**

1. Caused serious physical injury to another person, except in self-defense.

2. Possessed any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the student.

3. Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of the division 10 of the Health and Safety Code, except for the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.

4. Robbery or extortion.

5. Assault or battery, as defined by Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

**\*(C) SUSPENSION AND RECOMMENDATION FOR EXPULSION *WITHOUT* EXCEPTION:**

**\***1. Possession/selling/furnishing a firearm at school or at a school Activity. Possession must be verified by a school employee.

\*2. Brandishing a knife at another person.

\*3. Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code.

\*4. Committing/attempting to commit a sexual assault/battery, as defined by EC 48900(n).

\*5. Possession of an explosive, as defined by EC 48915(h).

***\* School sites must recommend a calendar year expulsion. The Board of Education may impose a lesser consequence****.*

Only the principal of a school can recommend expulsion. A hearing panel reviews the case and makes a recommendation to the Board of Education. Only the Board can expel a student. Parents have the right to appeal a decision to expel to the County Board Of Education. Additional due process rights are guaranteed to handicapped or disabled students (Ed. Code 48912-48917).

**District Regulations for Drugs, Alcohol, and Tobacco**

Palm Springs Unified School District has adopted strict policies toward drugs and alcohol. Possession, use, furnishing, selling, or transporting for sale of drugs and alcoholic beverages, controlled substances, or look-alike substances is against district and state rules and regulations. Consequences are as follows:

**Using or possessing alcohol or intoxicant of any kind**

First offense – 3 day suspension – Family meeting with counselor/prevention specialist or administrator. 5 day INSIGHT with prevention specialist/counselor.

Second offense – 5 day suspension; 8 counseling sessions provided by PSUSD Mental Health

Dept. Community Service.

Third offense- 5 day suspension; recommendation for expulsion from Painted Hills Middle School

**Furnishing, selling, or transporting intoxicants of any kind**

First offense – 5 day suspension and recommendation for expulsion

**Possession or use of nicotine products**

First offense – in-school supervised study and parent/guardian notified

Second offense – out of school suspension and parent/guardian notified

**Mandated Recommendation for Expulsion**

Any student who has committed any of the following violations while under school jurisdiction shall be immediately suspended and expelled for one calendar year. This expulsion is effective in all schools in the district and in the State of California.

Possession of a firearm

Brandishing a knife (attempting to stab someone)

Selling any drug

Committing sexual battery or assault

Possession of an explosive

**Jurisdiction**

PHMS has the obligation to enforce the rules and regulations and to act on a violation at any school activity at any time including but not limited to:

* While on school grounds
* Before or after school
* While going to or returning from school
* During or while going to or coming from any school-sponsored activity, both on and off campus
* Social Media issue that causes a major school disruption

**K-9**

The Palm Springs Unified School District prioritizes the safe and secure learning environment of our students and staff.  A drug and alcohol free school is a key piece of fulfilling that priority. The usage of drugs by a student interrupts the learning environment of the individual student and can disrupt the learning environment for an entire classroom.  As part of maintaining a drug and alcohol free school, the Palm Springs Unified School District has implemented a random K-9 Contraband Detection program at all of our secondary schools. The goal of this K-9 Contraband Detection Program is not to increase the number of students that we identify with contraband items; it is to deter students from bringing / possessing / selling drugs on our school campuses.  The K-9 “sniff” program has been designed for minimal class-time disruption.  A school-site principal or assistant principal will be present during each Contraband Drug Detection program along with a representative of the District’s Security Department.

The K-9 being used is a non-aggressive dog.  A student will NOT be subject to a K-9 sniff, only rooms and areas not immediately occupied by a student or staff member will be subject to the random “sniff”. Detection or “an alert” by the K-9 will afford “reasonable suspicion” that a drug or alcohol is present.  The “reasonable suspicion” standard is currently used by PSUSD staff at school sites and is approved by multiple court cases, including the United States Supreme Court.  A school administrator involved in the K-9 detection program will follow the same procedures that they are currently using when they have a different source of “reasonable suspicion” (e.g. the student appears under the influence; they smelled the odor of alcohol on the student’s breath or they have information that a student was involved in a drug transaction).  School Administrators have training and experience in the detection of drugs and alcohol on school campus; K-9 detection is just another tool for them to maintain their school’s safe and drug-free learning environment.

**Search and Seizure**

PHMS follows state law which includes: A school official may search a student’s person and personal effects based on a reasonable suspicion that the search will disclose evidence that the student is violating or has violated a law or school rule. The United States Supreme Court in New Jersey v. T.L.O. (1985) 469 U.S. 325, ruled a search is justified at its inception if under ordinary circumstances the information constituted reasonable grounds for suspecting the search will turn up evidence of a law violation or school rule violation.

**SEXUAL HARASSMENT**

The Board of Education is committed to maintaining an educational environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits sexual harassment of students by other students, employees or other persons, at school or at school-sponsored or school-related activities. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against persons who complain, testify, assist or otherwise participate in the complaint process established pursuant to this policy and the administrative regulation.

The Board strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at school-sponsored or school-related activities or who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee.

The Board is committed to complying with Title IX of the Education Amendments of 1972 (Title IX), 20 U.S.C. 1681 et seq. and its implementing regulations, which prohibit discrimination on the basis of sex in education programs or activities operated by federal financial assistance recipients. Sexual harassment, including sexual violence, is a form of sex discrimination prohibited by Title IX.

The Coordinator or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate instruction and information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same gender

2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment

3. Encouragement to report observed instances of sexual harassment, even where the victim of the harassment has not complained

4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved

5. Information about the district's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made

6. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable

7. A clear message that, when needed, the district will take interim measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation and that, to the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment.

**Complaint Process**

Any student who feels that he/she is being or has been subjected to sexual harassment shall immediately contact his/her teacher or any other employee. A school employee to whom a complaint is made shall, within one school day of receiving the complaint, report it to the principal or the District Coordinator.

Any school employee who observes any incident of sexual harassment involving a student shall take immediate steps to intervene when safe to do so and report this observation to the Coordinator, whether or not the victim files a complaint.

In any case of sexual harassment involving the Coordinator or any other district employee to whom the complaint would ordinarily be made, the employee who receives the student's report or who observes the incident shall report to the Superintendent.

District Coordinator:

Asst. Supt. of Educational Services or Designee

150 District Center Drive

Palm Springs, CA  92264

760-883-2703, ext. 4805002

Regardless of whether the student files a complaint, the Coordinator or designee shall contact the student (or parent, depending on the student's age) and explain that the district is responsible for investigating the allegation of sexual harassment and taking corrective action, and explain the informal and formal procedures for filing a complaint, including how the procedures work.

Upon receiving the complaint, the Coordinator or designee shall immediately initiate the complaint investigation procedures in accordance with AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Where the Coordinator or designee finds that sexual harassment occurred, he/she shall take prompt, appropriate, effective action to end the harassment and address its effects on the victim. The Coordinator or designee shall also advise the victim of any other remedies that may be available and take steps to prevent further harassment. The Coordinator or designee shall file a report with the Superintendent or designee and refer the matter to law enforcement authorities, where required.

**Disciplinary Measures**

Any student who engages in sexual harassment of anyone at school or at a school-sponsored or school-related activity is in violation of this policy and shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4 through 12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that in imposing such discipline the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

**Response Pending Investigation**

When an incident of sexual harassment is reported, the principal or designee, in consultation with the Coordinator, shall determine whether interim measures are necessary pending the results of the investigation. Such measures shall be those necessary to stop the harassment, if still ongoing, and to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation. To the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment. All complaints and allegations of sexual harassment shall be kept confidential except as necessary to carry out the investigation or take other subsequent necessary action. The Coordinator or designee will discuss confidentiality standards with the student when the complaint is initiated.

**Sexual harassment is defined as:** unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature, made by someone from or in the educational setting.

Types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment include:

* Unwelcome leering, sexual flirtations or propositions, sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments or sexually degrading descriptions.
* Graphic verbal comments about an individual’s body, or an overly personal conversation.
* Sexual jokes, stories, drawings, pictures or gestures.
* Spreading sexual rumors.
* Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class.
* Touching an individual’s body or clothes in a sexual way.
* Unwanted sexual advances.
* Cornering or blocking of normal movements.
* Displaying sexually suggestive objects, pictures, cartoons, or posters in the school setting.
* Any act of retaliation against an individual who reports a violation of the district's sexual harassment policy or who participates in the investigation of a sexual harassment complaint.

**CAFETERIA BEHAVIOR**

**Lunchroom Behavior Expectations**

* Stay in the designated lunch area; remain seated while eating. Use proper table manners.
* Eat and drink only in the designated areas; clear the tables before leaving.
* Raise hand to be dismissed when finished eating.
* Deposit trash, garbage, bottles and cans in designated containers and recycling bins.

**BUS INFORMATION**

Buses are assigned according to district guidelines. It is important to remember that riding a school bus is a privilege and not a right of the student. This privilege can be revoked when misconduct occurs. Only students assigned to ride the bus are allowed on the bus.

**Student Behavior on School Buses**

Section 14263 of the Education Code states that: Pupils transported in a school bus shall be under the authority of, and responsible for the orderly conduct of the pupils while they are on the bus or being escorted across the street, highway, or road. Continued disorderly conduct or persistent refusal to submit to the authority of the driver shall be sufficient reason for a pupil to be denied transportation. A bus driver shall not require any pupil to leave the bus in route between home and school or other destinations.

* All students shall be properly seated, except for loading and unloading at the proper bus stop.
* Students shall sit upright, face the front of the bus, keep feet on the floor in front of them, and in no way interfere with other students.
* Students are prohibited from creating any disturbance that would distract the driver.  If the driver has to take his or her eyes off the road it impedes the safety of all the students.
* The bus driver shall have jurisdiction over students’ conduct in the bus and shall report infractions of rules to the school.
* The parent/guardian shall be liable for any damage to the school bus by a student.

All of these rules apply not only to school, but also to all school-related functions where transportation is necessary.

**School Bus Tickets**

Inappropriate behavior on the school bus may result in a student receiving a bus ticket; with the following consequences imposed. ***Serious violations may result in immediate loss of bus privileges as well as suspension from school. First Student Transportation is an outside vendor and can revoke bus privilege.***

* 1st Bus Ticket: Conference with an administrator.
* 2nd Bus Ticket: Conference with an administrator, and phone call home.
* 3rd Bus Ticket: Parent/administrator conference.
* 4th Bus Ticket: 1-5 day suspension from bus-riding privileges.
* 5th Bus Ticket: 1-10+ day suspension from bus-riding privileges.

**Exclusion List**

Students who receive certain discipline consequences from an administrator are placed on a 20-school day exclusion list. This means they cannot attend or participate in any activities (i.e. dance, music performance, talent show, incentive event, intramurals, clubs etc.) **for 20 school days\***, starting the day the consequence is assigned.

**End of the Year Activities: \*May 1 begins exclusion for the remainder of the year.**

**6th and 7th Grade**: Students will not be allowed to participate in the end of the year field trips.

**8th Grade - Promotion and Field Trip**

Students who have 2 or more Fs in any core class the third trimester or less than a 2.0 GPA over trimester 1, trimester 2, and mid trimester 3 or any suspension on or after May 1st will not participate in any end of the year activities, including the field trip, 8th grade dance, and promotion assembly.

**Please Note:** Any student placed on the exclusion list after purchasing a ticket for any event will not receive a refund. **Absolutely NO exceptions.**

**Students that have a major behavior infraction from May 1 - June *may not* participate in the Promotion ceremony in June.**

**Intentional Harassment**

Intentional harassment is defined as threats or intimidation directed against students or a group of students that is sufficiently severe or pervasive that it materially disrupts class work, creates disorder, and invades the rights of that student or a group of students. Students are subject to suspension and/or expulsion for harassment when other means of correction have failed to bring about proper conduct, or if the student’s presence causes a continuing danger to physical safety or threatens to disrupt the educational process.



**Problems with Peers**

If you feel you are being bullied (more than one incident by the same person) or you are having a conflict with another student, please notify an adult to get help. Notify your teacher, counselor, administrator or security officer if you feel you have a problem that needs conflict mediation. If you feel threatened or need to report a dangerous situation, report immediately to your teacher or to the office. If you feel you would like to remain anonymous, report bullying online at [www.sprigeo.com](http://www.sprigeo.com) or at www.phms.psusd.us

**DON’T BE A VICTIM – REPORT BULLYING!!**

**Resources for Suicide Prevention:**

**Ask for help:**Don’t be afraid to let your friends, family, or teachers know what you need when they ask; they want to help. You can also call the National Suicide Prevention Lifeline any time — calls are confidential.

**Remember that this feeling can be overcome:**Family conflict, relationships, grades, sexual identity, and the loss of important people can seem impossible to deal with. But with support from others, you can.

**National Suicide Prevention Lifeline** [**1-800-273-8255**](about:blank)

The Lifeline provides 24/7, free and confidential support for people in distress, prevention and crisis resources for you or your loved ones.

**Are you a TEEN in trouble? SafeHouse of the Desert**

**In need of IMMEDIATE help? Download What’s Up SafeHouse or**

**Get Help Now! Text 844.204.0880**

Painted Hills Middle School

* *Core Values*
* **Responsibility**: Execute all student responsibilities with precision as well as adhere to all PBIS behavior expectations campus-wide
* **Respect:** Demonstrate respect in all actions: language, behavior, and work ethic: you get what you give.
* **Safety:** All actions, both verbal and non-verbal, promote a safe and orderly environment.
* **Cooperation:** Work collaboratively in all aspects of problem solving, conflict resolution, and meeting expectations.

**Merit Mart**

The Merit Mart provides an opportunity for students to spend their PBIS Reward Points. It is run in the library twice per month at the librarian's discretion. Items are subject to change throughout the year and may include such items as:

* Mile Pass
* Homework Pass
* Front of the Lunch Line Pass
* Tardy Forgiveness
* VIP Lunch
* Early Release to Lunch
* Free Lanyard
* Free ID
* Free Plastic Sleeve

*\*NOTE: Merits cannot be lost once a student earns them.*

**PBIS Points**

PHMS uses an electronic points system to track the number of points our students earn throughout the year. Below you will find many ways you can earn and use your points. You can also download the PBIS Rewards app on any smartphone or tablet in order to see how many points you have. You can even log-in on your computer at [www.pbisrewards.com](http://www.pbisrewards.com). You just need to enter your student ID # and your birthdate.

**Important PBIS Point Totals**

A student must receive **400 Merit Points** to participate in an end of the year field trip.

A student who receives over **600 Merit Points** will be invited to a special lunch with the Principal.

**Top Merit earners for the year at each grade level will receive a special invitation**.

**Office Managed Merit Point Matrix**

| Action | Number of Merits | Responsible Party |
| --- | --- | --- |
| Honor Roll | 20 | Administration |
| Principal’s Honor Roll | 50 | Administration |
| Parent Conference and Back to School Night Attendance | 50 | Administration |
| Random Checks (ID) | 5 | Administration |
| Parent participation in after school events | 20 | Administration |
| Saturday School Attendance | 50 | Administration |
| Perfect Attendance Trimester | 50 | Attendance Clerk |
| Perfect Attendance Month | 10 | Attendance Clerk |
| Improving Trimester Attendance | 20 | Attendance Clerk |

**Teacher Managed Merit Points**

| Action | Suggested Point Value |
| --- | --- |
| Student of the Month | 50 |
| Meeting or Exceeding Standards on an Assessment | 20 |
| Attending a tutoring session/ extracurricular event | 10 |
| Gotcha! | 5-10 |
| Perfect attendance during SBAC | 25 |
| Improving one letter grade | 20 |
| Implementing behavior improvement strategies | 20 |

**Non-Discrimination Statement**

No person shall on the basis of sex, race, national origin, or non-limiting handicapped conditions be excluded from participation in or be denied the benefits of or be subjected to discrimination under any educational program offered by Palm Springs Unified School District.

**The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:**

**Dr. Simone Kovats, Assistant Superintendent**

**Educational Services Department**

**150 District Center Drive, Palm Springs, California 92264**

**760-883-2703**

**info@psusd.us**

PHMS Staff has put all these procedures in place to aid your child’s education. Feel free to call (760) 251-1551 with any concerns or additional information. We would like to welcome you and your child to a new successful school year.

***¡Bienvenidos!***

*Estimados estudiantes, padres y guardianes de PHMS,*

*Si eres un estudiante del 7º o 8º grado regresando a esta escuela, o eres un estudiante entrando al 6º grado, ¡bienvenido a Painted Hills Middle School! PHMS es el lugar excelente para hacer nuevos amigos, participar en actividades divertidas de la escuela y prepararse para la escuela secundaria.*

*Este Paquete de Información fue distribuido a* ***todos*** *los estudiantes para facilitar su matriculación y preparación para el año escolar de 2021-22.*

*Estamos emocionados por todas las nuevas oportunidades para aprender que el nuevo año escolar traerá, y esperamos que usted también lo esté. ¡Nos veremos el* ***miércoles 4 de agosto de 2021!***

*Sinceramente,*

Mark Acker

*Director*

***Horario de Clases***

|  | Maestro/a | Materia | Numero de Salón |
| --- | --- | --- | --- |
| 1er PERIODO |  |  |  |
| 2o PERIODO |  |  |  |
| 3er PERIODO |  |  |  |
| 4o PERIODO |  |  |  |
| 5o PERIODO |  |  |  |
| 6o PERIODO |  |  |  |

**Painted Hills Middle School**

**Horarios**

**2021-2022**

**HORARIO REGULAR: 6º Grado MIÉRCOLES SALIDA TEMPRANA: 6º grado**

| **Período** | **Hora** | **Minutos** |  | **Período** | **Hora** | **Minutos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:41 | 61 |  | 1 | 7:40 - 8:17 | 37 |
| 2 | 8:45 - 9:44 | 59 |  | 6 | 8:21 - 8:56 | 35 |
| 3 | 9:48 - 10:47 | 59 |  | 2 | 9:00 - 9:35 | 35 |
| L | 10:51 - 11:21 | 30 almuerzo |  | 3 | 9:39 - 10:14 | 35 |
| 4 | 11:25 - 12:24 | 59 |  | L | 10:18 - 10:48 | 30 almuerzo |
| 5 | 12:28 - 1:27 | 59 |  | 4 | 10:52 - 11:27 | 35 |
| 6 | 1:31 - 2:30 | 59 |  | 5 | 11:31 - 12:06 | 35 |

**HORARIO REGULAR: 7º Grado MIÉRCOLES SALIDA TEMPRANA: 7º grado**

| **Período** | **Hora** | **Minutos** |  | **Período** | **Hora** | **Minutos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:41 | 61 |  | 1 | 7:40 - 8:17 | 37 |
| 2 | 8:45 - 9:44 | 59 |  | 6 | 8:21 - 8:56 | 35 |
| 3 | 9:48 - 10:47 | 59 |  | 2 | 9:00 - 9:35 | 35 |
| 4 | 10:51 - 11:50 | 59 |  | 3 | 9:39 - 10:14 | 35 |
| L | 11:54 - 12:24 | 30 almuerzo |  | 4 | 10:18 - 10:53 | 35 |
| 5 | 12:28 - 1:27 | 59 |  | L | 10:57 - 11:27 | 30 almuerzo |
| 6 | 1:31 - 2:30 | 59 |  | 5 | 11:31 - 12:06 | 35 |

**HORARIO REGULAR: 8º Grado MIÉRCOLES SALIDA TEMPRANA: 8º grado**

| **Período** | **Hora** | **Minutos** |  | **Período** | **Hora** | **Minutos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:41 | 61 |  | 1 | 7:40 - 8:17 | 37 |
| 2 | 8:45 - 9:44 | 59 |  | 6 | 8:21 - 8:56 | 35 |
| 3 | 9:48 - 10:47 | 59 |  | 2 | 9:00 - 9:35 | 35 |
| 4 | 10:51 - 11:50 | 59 |  | 3 | 9:39 - 10:14 | 35 |
| L | 11:54 - 12:53 | 59 |  | 4 | 10:18 - 10:53 | 35 |
| L | 12:57 - 1:27 | 30 almuerzo |  | 5 | 10:57 - 11:32 | 35 |
| 6 | 1:31 - 2:30 | 59 |  | L | 11:36 - 12:06 | 30 almuerzo |

**HORARIO DE DÍA MÍNIMO: 6º grado**

| **Período** | **Hora** | **Minutos** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:16 | 36 |
| 2 | 8:20 - 8:50 | 30 |
| 3 | 8:54 - 9:24 | 30 |
| 4 | 9:28 - 9:58 | 30 |
| L | 10:02 - 10:32 | 30 almuerzo |
| 5 | 10:36 - 11:06 | 30 |
| 6 | 11:10 - 11:40 | 30 |

**HORARIO DE DÍA MÍNIMO: 7º grado**

| **Período** | **Hora** | **Minutos** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:16 | 36 |
| 2 | 8:20 - 8:50 | 30 |
| 3 | 8:54 - 9:24 | 30 |
| 4 | 9:28 - 9:58 | 30 |
| 5 | 10:02 - 10:32 | 30 |
| L | 10:36 - 11:06 | 30 almuerzo |
| 6 | 11:10 - 11:40 | 30 |

**HORARIO DE DÍA MÍNIMO: 8º grado**

| **Período** | **Hora** | **Minutos** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 7:40 - 8:16 | 36 |
| 2 | 8:20 - 8:50 | 30 |
| 3 | 8:54 - 9:24 | 30 |
| 4 | 9:28 - 9:58 | 30 |
| 5 | 10:02 - 10:32 | 30 |
| 6 | 10:36 - 11:06 | 30 |
| L | 11:10 - 11:40 | 30 almuerzo |

**Días mínimos 2021 – 2022**- octubre 6, 7 y 9 de 2021 (conferencias de padres)

- enero 26, 27 y 28 de 2022 (Conferencias de padres)

- junio 3 de 2022 (Último día de clase)

**Vacaciones de otoño** - noviembre 22 - noviembre 26 de 2021  
**Vacaciones de invierno** - diciembre 20 de 2021 - enero 7 de 2022  
**Vacaciones de primavera** - abril 11 de 2022 - abril 22 de 2022

**Información General**

**Horas de Escuela**

Las clases de la escuela secundaria de Painted Hills comienzan a las **7:40 a.m.** y terminan a la **2:30 p.m.** los lunes, martes, jueves y viernes. Cada miércoles los estudiantes tendrán salida temprana a las **12:06 p.m.** para el desarrollo profesional de los maestros. Las puertas de la oficina y las puertas laterales se abrirán a las **7:15 a.m.** **Se espera que los estudiantes dejen el plantel de la escuela al final del día a menos que participen en una actividad de escuela supervisada.**

**Cambios de Dirección y/o Teléfono**Es extremadamente importante que la escuela se mantenga informada de todos los cambios de dirección, números de teléfono, o contactos de emergencia. Solicite una nueva tarjeta de emergencia de la oficina de la escuela cada vez que haya un cambio en los números de teléfono de los padres / tutores o en los contactos de emergencia autorizados para tomar decisiones en situaciones de emergencia. Los cambios de dirección solo se pueden hacer proporcionando a la oficina una factura (gas, agua, electricidad, o basura) o un contrato de renta o documentación de la hipoteca.

**PHMS Póliza de Asistencia y Tardanzas**

**Incentivos Positivos**Los empleados de la escuela cree firmemente en recompensar a los estudiantes por llegar a tiempo a clase todos los días y estar en la escuela regularmente. Periódicamente se darán incentivos positivos para la asistencia regular a aquellos estudiantes que cumplan con este criterio para continuar premiando a esos estudiantes y alentándolos a buscar la excelencia académica.

**Tardanzas**Tardanza es cualquier estudiante que no está en su clase o estación asignada cuando suena la campana. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a todas las clases para beneficiarse de la instrucción. Esto también ayuda al estudiante a desarrollar hábitos de puntualidad, autodisciplina, y responsabilidad. Los estudiantes que suelen llegar tarde o faltar sin justificación, están sujetos a las consecuencias definidas por el sitio, así como a las consecuencias a través de SART, SARB y multas por absentismo escolar.

**Póliza y Procedimiento de Asistencia**

**Número de Teléfono de Asistencia: 760-251-1551**  
**Las ausencias también se pueden reportar usando la aplicación ParentVue o en el sitio web:** pvue.psusd.us **Consulte en nuestra oficina si aún no se ha registrado para obtener una cuenta de ParentVue.  
Llame para reportar ausencias antes de las 9:00 de la mañana.**La asistencia es la clave del éxito en la escuela. La puntualidad y la asistencia regular son fundamentales para el buen aprendizaje y el buen comportamiento.  
  
Se requiere que nuestra escuela (PHMS) verifique todas las ausencias de los estudiantes. Por favor siga estos pasos:  
1. Los padres deben llamar a la oficina de asistencia (760-251-1551) o informar la ausencia en ParentVue antes de las 9:00 a.m. cada día que el estudiante esté ausente de la escuela.  
2. Cuando los estudiantes regresen a la escuela, su estudiante puede traer una nota escrita por sus padres o tutores a la Oficina de Asistencia. La nota debe incluir lo siguiente:

a. Nombre completo del estudiante

b. Razón por la falta

c. Fechas de la falta

d. Firma de padre/tutor

**Justificada Injustificadas**

Enfermedad Fuera de la ciudad

Cita médica /dental /quiropráctica /optometría Sin niñero

Servicio funerario para familiar inmediato Problemas de transportación

Religioso Perder el autobús

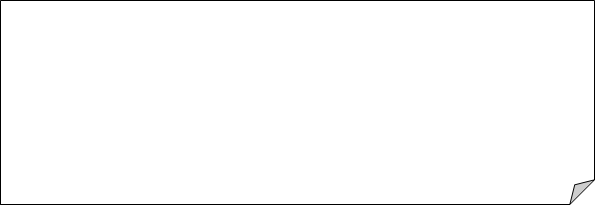
Cuarentena de salud Falta de ropa adecuada

Emergencia familiar

**Los estudiantes necesitan estar en la escuela todos los días. Es mandato del Estado de California que los estudiantes estén matriculados a día completo. Las ausencias justificadas e injustificadas afectan negativamente el rendimiento académico de un estudiante. Los padres pueden observar la asistencia de sus alumnos a través de ParentVue.**

Para un estudiante que esté enfermo más de tres (3) días consecutivos, se requerirá la verificación de un médico para justificar las ausencias. Los padres pueden pedir la tarea en la Oficina de Asistencia por ausencias por tres (3) días o más. Si un estudiante va a estar fuera de la escuela por cinco (5) días o más consecutivos, informe a la oficina de asistencia sobre opciones alternativas.

La ausencia crónica dará un resultado de que la escuela revise el archivo del estudiante en lo siguiente: Equipo Escolar de Asistencia **(SART)** o al Panel de revisión de Asistencia Escolar **(SARB)** para buscar soluciones alternativas y prevenir la mediación con el Abogado del Distrito.



**¡NO SE TE OLVIDE REPONER LOS EXÁMENES Y TAREAS!**

**Has lo siguiente para completar tareas que te faltan por haber estado ausente:**

* .Establece un amigo de estudio
* Llámale a un amigo para informarte de cuáles fueron las asignaciones.
* Habla con tu maestro antes o después de clase y consigue el trabajo que falta.
* Anota el día en que se tiene que entregar esa tarea o trabajo.
* Has una cita con tu maestro para tomar los exámenes que faltaste al estar ausente
* Pregunta cómo es que puedes completar tareas o actividades de grupo

**ENFERMEDAD EN LA ESCUELA**

Cuando un estudiante está enfermo o necesita primeros auxilios, los estudiantes primero deben obtener un pase de un maestro para ir a la oficina. Esto se debe hacer al comienzo de la clase, con excepciones en casos de emergencia. Si un estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, se llamará a un padre o tutor. **Es importante mantener actualizadas las tarjetas de emergencia médica en caso de que sea necesario llamar a un padre o adulto designado.**

**Salir de la escuela durante las horas escolares**

De acuerdo con la Póliza de la Mesa Directiva, PHMS la escuela Painted Hills es un Campo Cerrado. Los estudiantes deben permanecer en la propiedad de la escuela desde el momento en que llegan, hasta la última hora escolar. Incluso si el primer período aún no ha comenzado. Los estudiantes no deben reunirse antes o después de la escuela en las calles cercanas al campo. Cualquier estudiante que salga del campus sin permiso y sin pasar por la oficina será considerado ausente de la escuela. Habrá una conferencia con el padre/estudiante y un subdirector y se emitirá una posible acción disciplinaria o citación por absentismo de la escuela.

Si un estudiante necesita salir temprano de la escuela, por cualquier motivo (cita con el médico o dentista), un padre o tutor debe entrar a la oficina para firmar la salida del estudiante. **La persona que recoge al estudiante de la escuela debe estar en la tarjeta de emergencia y debe tener una identificación válida.** Al regresar, los estudiantes deben obtener un pase de asistencia antes de ir a su clase.

**LOS ESTUDIANTES NO SERÁN LLAMADOS DE LA CLASE 20 MINUTOS ANTES DE LA ÚLTIMA CAMPANA DEL DÍA ESCOLAR SIN LA APROBACIÓN DEL ADMINISTRADOR**

Las puertas de la escuela estarán cerradas con llave a las 3:00 pm cada día. Solo los estudiantes que participan en actividades extracurriculares, ASES y tutoriales están permitidos en el campus después de las 3:00 pm. Por favor, recoja a sus alumnos de inmediato. Los estudiantes no pueden esperar en la oficina.  
  
**TRASLADO O DAR DE BAJA A OTRA ESCUELA**

Se debe informar a la oficinista si un estudiante va a cambiar de escuela y pedir una forma de baja. El último día de asistencia el alumno llevará la forma de baja a cada uno de sus maestros y la biblioteca de la escuela para que lo firmen. El estudiante traerá la forma de baja completado al final del día a la oficinista para hacer una copia para el estudiante, así le pueden entregar otros documentos de retiro para la escuela a la que se transfiere. Cuando se completa, esto indica que se han devuelto todos los libros, se han pagado todas las deudas y se autoriza al estudiante su traslado.

**Plazo Corto de Estudio Independiente**

Los padres / tutores de los estudiantes que van estar fuera de la escuela por cinco días consecutivos o más debido a vacaciones u otros negocios debe pedir una solicitud de Plazo Corto de Estudios Independiente, esto permite que los estudiantes completen las tareas y reciban crédito para no interrumpir su programa académico. **Las solicitudes se deben pedir en la Oficina de Asistencia al menos con una semana de anticipación**. El paquete de tareas debe entregarse completo con la oficinista de asistencia el día que el estudiante regrese a la escuela para que el estudiante reciba crédito completo.  
**Seguranza**

La escuela no tiene responsabilidad por accidentes.Sin embargo, se ofrece un plan opcional de seguro de accidentes para estudiantes al comienzo de cada año escolar.Los padres pagan las primas y los estudiantes están cubiertos contra los costos médicos por accidentes que ocurren en la escuela o durante una actividad de la escuela. Información y las formas se envían a casa con los estudiantes durante la primera semana de clases.

**Desayuno/Almuerzo/Merienda**

**Todos los estudiantes tienen a su disposición un desayuno, un almuerzo y una cena gratuitos.** s. Los menús están disponibles en el sitio web PSUSD.

**Medicamentos**

Cualquier medicamento recetado o no recetado que el estudiante deberá tomar durante horas de escuela, requiere una forma médica llenada y firmada por un médico. Todas las medicinas deben de estar en sus frascos originales, verificados y distribuidos por y bajo la dirección de la oficina de salud. Esto incluye toda medicina recetada así como la que no es, tales como la aspirina, inhalantes de antihistamínicos y asma. Los medicamentos deberán tomarse en casa bajo la supervisión de un padre o tutor siempre que sea posible.

**Tarjetas de Identificación**

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación con foto en agosto. Se espera que los estudiantes tengan su tarjeta cada día y presentarla a cualquier empleado de la escuela si la piden. Es esencial que estudiantes de la escuela secundaria Painted Hills puedan ser identificados rápida y fácilmente en el caso de un accidente o lesión. Para reemplazar una identificación robada o perdida, solicite una nueva en la oficina **al costo de $1** **o el estudiante puede recibir méritos para poder obtener un reemplazo. Las identificaciones pueden ser compradas antes de las clases o después de clases en la tienda de ASB**. Además, los estudiantes sin una identificación serán mandados a la clase de suspensión durante el horario del almuerzo. **Los estudiantes no serán admitidos en bailes ni otras actividades de escuela sin la tarjeta de identificación apropiada.**

**Materiales Escolares**

Se les recomienda a los estudiantes los siguientes útiles escolares:

* Mochila
* El cuaderno de tres anillos (2 ½ pulgadas recomendadas)
* Papel de cuaderno y divisores
* Bolsa de lápices con lápices, plumas y resaltador.

**CAFETERÍA**Los almuerzos proporcionados por el distrito están disponibles para todos los estudiantes, o los estudiantes pueden traer su propio almuerzo (en lonchera). Los padres pueden dejar los almuerzos; sin embargo, los estudiantes deben venir a la oficina a la hora de su almuerzo. No se enviarán pases para que los estudiantes vengan a recibir almuerzos de la oficina.  
Durante la hora del almuerzo, los estudiantes deben estar sentados mientras comen y desechar los alimentos y la basura en el contenedor apropiado cuando hayan terminado. No está permitido comer o beber en clase, en los pasillos o fuera de la cafetería. Los estudiantes no pueden salir de la escuela durante el almuerzo sin un permiso por escrito y sin registrarse en la oficina.

**Expectativas de Comportamiento en La Cafetería**

**•** Permanecer en área designada para almorzar; quédese sentado mientras come. Mostrar cortesía en la mesa.

• Comer y beber solo en las áreas designadas; limpiar las mesas antes de desocupar.

• Levante la mano para despedirse cuando termine de comer.

•Deposite la basura, desperdicio, botellas y latas en contenedores designados y contenedores para reciclar.

**CALIFICACIONES  
  
Informes de progreso y reporte de calificaciones:** se utilizan para fomentar el logro académico. Los informes de progreso se envían a mediados del trimestre como cortesía a los padres y estudiantes que corren el riesgo de recibir una calificación D o reprobatoria. Los padres pueden iniciar otro tipo de informe de progreso, que el estudiante lleva a sus maestros para un reporte semanal sobre el comportamiento o el logro académico. Los padres pueden solicitar un Informe de Progreso comunicándose al consejero. Los estudiantes deben recoger las formas en la oficina el jueves; Los padres deben firmarlo, luego regresar el viernes para que los maestros lo completen. Se pueden acceder a las calificaciones en Internet a través de ParentVue. Los padres deben obtener una contraseña y un número de identificación en la oficina. Los padres también pueden ir al sitio web de PHMS ( **phms.psusd.us** ) para acceder a los blogs del maestro para obtener calificaciones y otra información. Los reportes de calificaciones finales se distribuyen en las conferencias de padres o se envían por correo a domicilio al final de cada trimestre. Se dará calificaciones de A, B, C, D o F para cada clase. Las familias que no tienen acceso a Internet en casa pueden usar el Centro para padres de PHMS.

**Comunicando con los maestros**

• Los maestros siempre están contentos de hablar con los padres sobre el progreso académico y el comportamiento de sus hijos. Alentamos a todos los padres a que se reúnan y se ponen en contacto con los maestros de sus hijos. Para organizar una conferencia con el maestro o el equipo, puede llamar o enviar un correo electrónico al maestro, consejero, o administrador.

**Estudiantes Uso de la Tecnología**Se le requerirá a cada estudiante y padre firmar la forma de ''Acuerdo de Uso Aceptable” antes del uso del Internet y la tecnología en línea. El acuerdo se mantendrá en archivos de escuela a lo largo como el estudiante se queda en esta escuela; sin embargo, no es transferible. El uso inapropiado de los servicios de información electrónicos del Internet puede resultar en la terminación inmediata de privilegios de acceso y consecuencias disciplinarias.  
  
**Pólizas 24/7**

Cada estudiante de 6o y 7o grado que asisten a la escuela Painted Hills Middle School durante el año escolar **2021/22**, recibirán una computadora portátil Chromebook al inicio del año escolar como parte de nuestro programa de dispositivo llevar a casa de 24/7. Los estudiantes deben llevar su computadora portátil diaria y totalmente cargada en el estuche proporcionado para poder prevenir daños a la computadora portátil. En caso de que la computadora se dañe se reemplaza una sola vez. Si un segundo incidente de daño ocurre durante el mismo año escolar, el computador portátil no se reemplazará y se espera que el estudiante utilice la computadora de clase. Un hot-spot de WiFi también se les proporcionará a los estudiantes que tengan derecho porque no tienen acceso al internet en casa. En caso de que pierdan o le roben el dispositivo hot-spot de WiFi el estudiante pierde su derecho a un dispositivo hot-spot de WiFi para el resto del año escolar.

**Aparatos Electrónicos y Celulares**

**Los administradores de PHMS reconocen que existen razones válidas para que los padres envíen a sus hijos a la escuela con un teléfono celular, no serán confiscados si están apagados y no se muestran durante el día escolar (esto incluye períodos de paso y almuerzo). Los estudiantes que tienen estos artículos confiscados durante el día escolar pueden recogerlos en la oficina al final del día en la primera ofensa; Todas las infracciones durante y después de la segunda ofensa resultará en consecuencias disciplinarias por desafiar las reglas de la escuela. El artículo debe ser recogido por los padres.**No se permite que los estudiantes traigan juegos u objetos electrónicos ( bocina portátil, cámaras y juegos de PlayStation o Nintendo, etc.) a la escuela. Estos objetos pueden interferir con el aprendizaje de los alumnos. Si se les encuentran estos objetos serán confiscados hasta el final del día y como primera consecuencia tendrán que pasar por ellos al final del día. La segunda vez será consecuencia por desafío a las reglas y los padres tendrán que pasar por el objeto.



**Juguetes**Los estudiantes NO pueden traer juguetes, que se definen como cualquier objeto/objeto que distrae o interrumpe el ambiente de aprendizaje. Ejemplos de juguetes incluyen, pero no se limitan a: tableros de dedos, tarjetas, canicas, purpurina, pegatinas, slime, fidget spinners, arena cinética, etc.   
  
 **Artículos Restringidos** Los estudiantes NUNCA deben de traer lo siguiente:

* + Marcadores permanentes
  + Blanqueador
  + Dulce
  + Chicle
  + Cigarros electrónicos
  + Cigarrillos de hookah
  + Tijeras
  + Juguetes
  + Pegadura
  + Cámaras
  + Globos (de cualquier tipo)
  + Bandas elásticas (ligas)
  + Baba (Slime)
  + Liquido pulverizado de perfume o desodorante
  + Los estudiantes pueden traer tijeras y una botella de pegamento si son requeridas
  + por algún maestro pero deben de dejarlas en la clase.

No se permite traer líquidos pulverizados de ninguna clase, incluyendo desodorante, crema batida, spray de cabello, loción bronceadora, loción, etc. Muchos estudiantes tienen alergias a sustancias químicas contenidas en estos pulverizadores y pueden resultar en problemas graves de salud**.  
  
Póliza de Bienestar**

La póliza de bienestar del Distrito Escolar de Palm Springs da énfasis a comidas saludables y hábitos saludables. **Artículos Restringidos / NO SE PERMITE LO SIGUIENTE:**

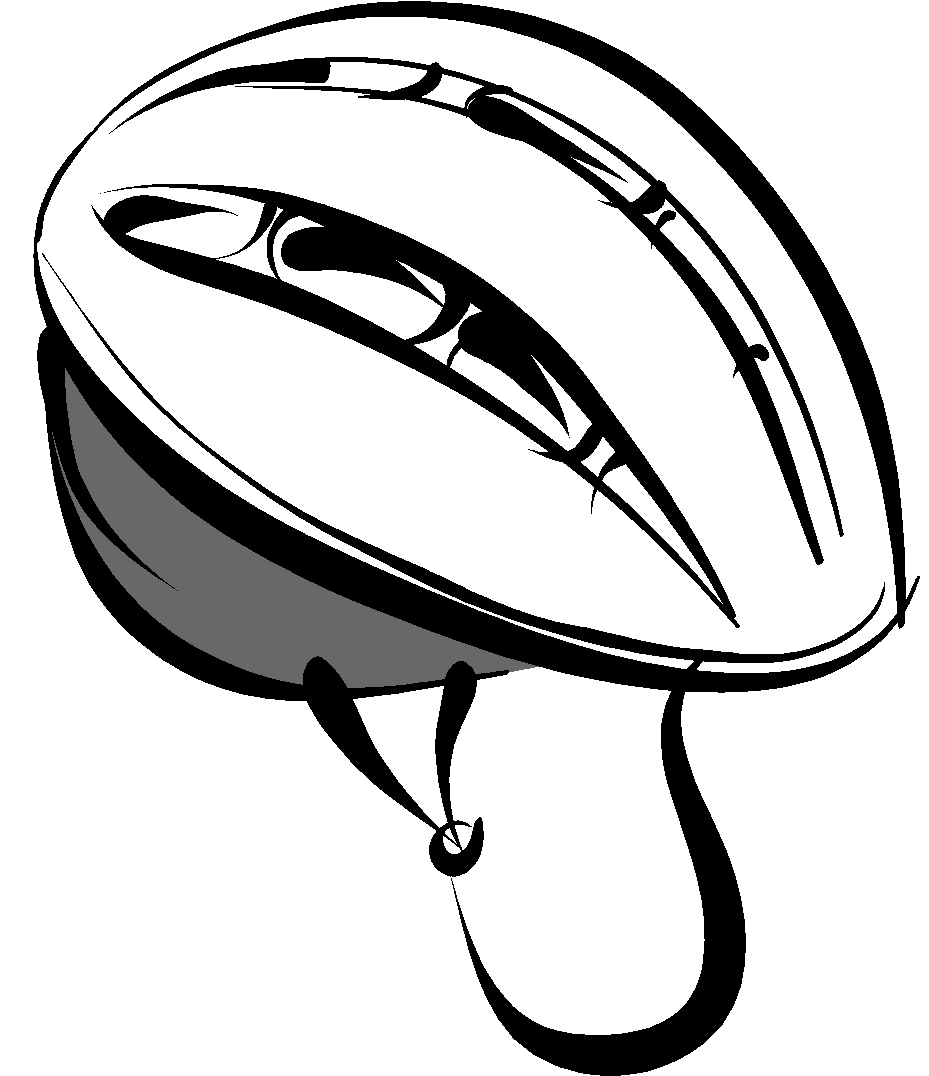
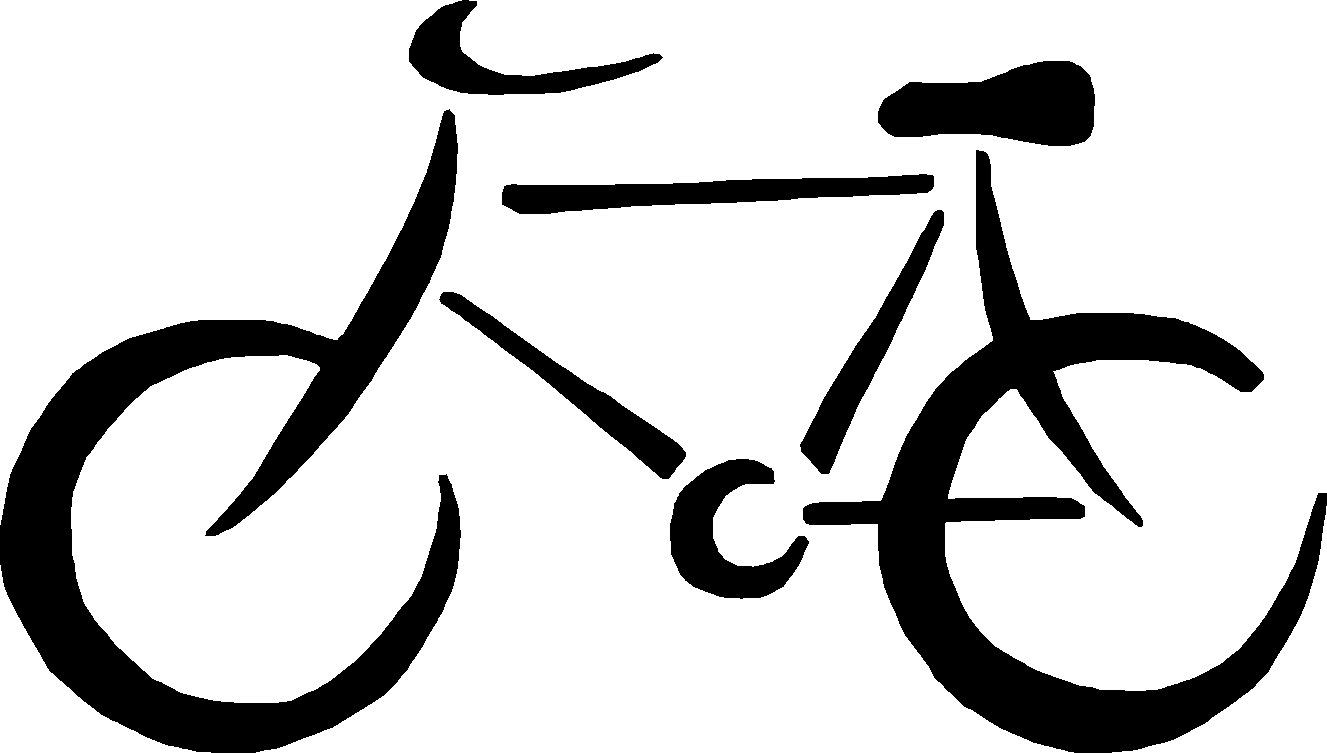
* bebidas que contienen cafeína,
* bebidas energéticas o antojitos
* dulces
* chicles
* panecitos o galletas hecho en casa
* bebidas en botellas de vidrio

**Adicionalmente, no se permite que traigan comida para compartir como panecitos o galletas hechas en casa (Panecitos, galletas, pasteles o sodas) para eventos durante los horarios de la escuela.** Una copia de esta póliza está disponible en el sitio de Internet del distrito, en [www.psusd.us](http://www.psusd.us/) o puede pedir su copia en la oficina de la dirección.

**Muestras de Afecto en Pública**La única muestra pública de afecto permitida en la escuela es tomarse de la mano.

**Bicicletas, tablas de patinar y patinete/escúter**

Los estudiantes que utilizan una bicicleta, tabla de patinar o escúter para transporte a la escuela deben observar las leyes y usar un casco. Las bicicletas y los escúteres deben ser asegurados en el estante al lado de la escuela con una cadena y candado traído de la casa del estudiante. No se permite que los estudiantes se monten en bicicletas, escúter o tabla de patinar en el plantel de la escuela. Conducción peligrosa o insegura de bicicletas, patinetas, escúter u otro dispositivo dará lugar a la confiscación y una conferencia con los padres. Recuerde que la ley dice que cualquier persona menor de 18 años de edad DEBE DE TENER UN CASCO.



**! Después de la primera campana, se cerrará el portabicicletas!**

**¡Llega a la escuela a tiempo!**



**Casilleros de EDUCACIÓN FÍSICA y UNIFORMES**

Los casilleros de P.E. (educación física) están ubicados en un área segura dentro de los vestuarios. Los estudiantes recibirán un casillero y se les pedirá que usen un candado Master de combinación. Se requiere que todos los estudiantes tengan su uniforme y zapatos de tenis para P.E. Los uniformes se pueden comprar en tiempo de orientación en el salón de multi-usos y durante todo el año en el salón de ASB. Los estudiantes no deben compartir casilleros, combinaciones, ropa, o zapatos. Solamente estudiantes en clase de P.E. se les permitirá el acceso a su casillero o áreas de vestuario durante ese tiempo. Todos sus artículos deben estar cerrados con candado de forma segura en los casilleros. PHMS y el Distrito Escolar de Palm Springs no son responsables por artículos perdidos o robados.

**DEPORTES**

El Programa de Deportes Intramurales de PHMS ha sido diseñado para dar oportunidades a todos los estudiantes, incluidos aquellos en programas de intervención después de la escuela, para que participen en deportes después de la escuela. Nuestro objetivo es incluir a todos los estudiantes. Se ofrecen diferentes deportes cada trimestre y los estudiantes pueden participar en uno o los tres trimestres. Típicamente, Las actividades incluyen: fútbol, voleibol, baloncesto y fútbol. Los días atléticos suelen ser tres veces por semana durante ocho semanas. Se deben cumplir los requisitos académicos y de comportamiento. La información se comunica a través de volantes de anuncios matutinos, Peachjar, y nuestro sitio web.

**¡Sé un jugador, únete a PHMS Intramurales!**

**LIBROS DE TEXTO**

**Los libros de texto se prestan a estudiantes que deben asumir toda la responsabilidad por su cuidado y condición. Todos los libros tienen un código/número de identificación y se registra su condición física. Se les puede pedir a los estudiantes que paguen por daños, graffiti, depreciación inusual o libros perdidos. Favor de comunicarse en la biblioteca de la escuela para obtener detalles sobre el costo por daños.**

**Los estudiantes serán puestos en la lista de exclusión si no se devuelven libros o no se pagan sus cuotas.**

**PROCEDIMIENTOS PARA QUEJARSE SOBRE EL ACUERDO UNIFORMES “WILLIAMS  
AVISO A LOS PADRES / TUTORES:**

**DERECHOS PARA QUEJARSE**

Según el Código de Educación de California Artículo 35186, se le notifica que lo siguiente debe ser publicado en el aula de su estudiante:

1. Debe haber suficientes libros y materiales de instrucción. Cada estudiante, incluyendo los alumnos que aprenden inglés, debe tener un libro o material de instrucción o ambos, para usar en clase y llevar a casa para completar tareas.

2. Los planteles escolares deben estar limpios, seguros y mantenidos en buen estado. Buen estado significa que los planteles se mantienen de una manera que asegure que esté limpia, segura y funcional según como determina la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas.

3. Se puede obtener un formulario para presentar una queja en la oficina de la escuela, la oficina del distrito, o en la página Web del distrito.

a. Distrito Escolar Unificado De Palm Springs -  [http://www.psusd.us](http://www.psusd.us/)

b. Departamento de Educación de California –<http://www.cde.ca.gov/>

**VISITANTES  
  
*(Debido a las regulaciones del CDC, no se permiten visitas en la escuela durante el primer trimestre del año escolar 2021-2022. A continuación se muestra el procedimiento cuando el CDC permite a los visitantes).***

***Los padres siempre son bienvenidos a visitar la escuela y están animados en hacerlo.*** Solo los padres, tutores u otros adultos apropiados podrán visitar la escuela. Le pedimos que se comunique en la recepción al menos 24 horas antes de visitar cualquier salón de clases. Al llegar a la escuela, los visitantes **deben** presentarse en la oficina y mostrar identificación válida para registrarse y obtener una credencial de visitante. Todos los voluntarios de la comunidad deben reportarse primero a la oficina antes de entrar a las aulas y firmar la salida cuando se vayan. Los estudiantes de otras escuelas no están permitidos de visitar las aulas durante el día escolar, ni asistir a los bailes escolares.

**OBSERVACIONES / VISITAS DE PADRES / VOLUNTARIOS:**

● Un padre puede observar a su hijo en su salón de clases / plantel por un máximo de 30 minutos por semana.

● Los maestros / la escuela necesitarán un día de anticipación de su visita. Los maestros tienen la discreción del día / hora que es conveniente para ellos.

● Un administrador o persona designada debe estar disponible para acompañar al padre.

● Para garantizar la interrupción mínima de instrucción las visitas de los padres serán durante los días escolares y horarios regulares. Las visitas durante el horario escolar deben organizarse primero con el maestro y la administración. Los visitantes serán acompañados por un empleado (BP 1250).

**VOLUNTARIO:  
*(Debido a las regulaciones del CDC, no se permiten voluntarios en la escuela durante el primer trimestre del año escolar 2021-2022. A continuación se muestra el procedimiento cuando el CDC permite a los visitantes).***

● Todos los voluntarios de la escuela deben tomar huellas digitales y haber sido aprobados y verificados antes de estar en el plantel.

● Los padres no pueden ser voluntarios en el aula donde se asigna a su hijo. Pueden elegir ser voluntarios en otra clase, a discreción del maestro/escuela.

● Los padres pueden ser voluntarios durante los almuerzos, pero deben observar toda la cafetería/patio. No pueden sentarse o pararse al lado de su hijo; necesitan moverse por el área y observar toda la actividad de los estudiantes.

● Los padres pueden ser voluntarios en la biblioteca, a discreción de la bibliotecaria / escuela.

**SIMULACROS DE EMERGENCIA**En caso de una emergencia, su respuesta podría salvarte la vida o los demás. Es extremadamente importante que las prácticas en serio. Asegúrese de saber qué hacer y dónde ir. **Recuerde, absolutamente no hablar durante los simulacros.** En una emergencia, los estudiantes se reportarán en un área de seguridad designada. En situaciones severas, es posible que los estudiantes puedan estar en la escuela por 72 horas. Los padres deben tener un plan de emergencia para los miembros de familia. Los estudiantes solo serán entregados a un padre / tutor o persona indicado en su tarjeta de emergencia. Habrá un área especial de levantar a su estudiante.

**Simulacros de terremoto** comenzarán con un anuncio. Los estudiantes deben ponerse debajo de un escritorio de inmediato, agacharse, cubrirse, pausar, y esperar las instrucciones de su maestro para evacuar el edificio. Luego, los estudiantes se reportan a su área designada. En caso de un terremoto real, no espere el anuncio, siga inmediatamente las instrucciones anteriores.

**Simulacros de incendio** comenzará con un anuncio. Evacue el aula hacia la puerta designada y repórtese al área de clase designada.

**El cierre de emergencia** comenzará con un anuncio de la oficina cuando sea posible.También podría ser anunciado por Seguridad o Administración verbalmente, dependiendo de las circunstancias. Durante los simulacros de encierro, la oficina puede estar cerrada y los teléfonos no serán contestados por un breve momento.

**Código de Vestimenta**

Cada escuela debe permitir que los estudiantes usen ropa protectora contra el sol, incluidos y sin limitarse a sombreros, para usar afuera durante el día escolar. (Código de educación [35183.5](https://webapp.psusd.us/owa/redir.aspx?SURL=Blfoq4sbkzhagCq3LopYHThXl0m1zNegfxNDAAgl3LJE4LWbD_zXCGgAdAB0AHAAOgAvAC8AZwBhAG0AdQB0AG8AbgBsAGkAbgBlAC4AbgBlAHQALwBkAGkAcwBwAGwAYQB5AFAAbwBsAGkAYwB5AC8AMgA0ADkAMQAxADkALwA1AA..&URL=http%3a%2f%2fgamutonline.net%2fdisplayPolicy%2f249119%2f5)) La administración tiene el derecho de prohibir la ropa que pueda considerarse relacionada con pandillas.

Al aplicar la siguiente guía para todas las actividades escolares regulares, los administradores deben considerar si la ropa presenta un riesgo para la salud o la seguridad o si causa una interrupción sustancial en el programa educativo:

1. Se deben usar zapatos en todo momento. Sandalias con una tirita tobillera. Sandalias de playa (flip flops), zapatos sin respaldo o pantuflas.
2. Cualquier ropa, joyas, accesorios, símbolos que interfieran o interrumpan al ambiente de aprendizaje, que haga referencia a las drogas, el alcohol, el tabaco, el sexo, las pandillas, la supremacía racial, la violencia, las armas, lo profano, vulgaridad, la desnudez, prejuicio religioso u otros mensajes que son ofensivos.
3. Se prohíbe la ropa transparente y mostrar abdomen. La ropa debe ser suficiente para cubrir la ropa interior en todo momento. No se permiten pijamas, trajes de baño y pantalones excesivamente anchos. Solamente pueden usar gafas de sol en el plantel afuera.
4. El cabello no debe tener un color que gotee cuando está mojado.

**Ejemplos de artículos restringidos:**

****

Los entrenadores y maestros pueden imponer requisitos de vestimenta más estrictos para acomodar las necesidades especiales de ciertos deportes y / o clases.

El código de vestimenta se modificará según corresponda para acomodar la observancia religiosa o cultural del estudiante, su estado de salud u otra circunstancia que el director o la persona designada considere necesaria. Además, el director o su designado pueden imponer requisitos de vestimenta para acomodar las necesidades de actividades especiales de la escuela, clases de educación física, actividades deportivas y otras actividades extracurriculares y curriculares.

Ninguna calificación de un estudiante que participe en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada debido a circunstancias fuera del control del estudiante. (Código de Educación 49066)

El director, maestros, los estudiantes y los padres / tutores de cada escuela pueden establecer normas razonables de vestimenta para los momentos en que los estudiantes participan en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales

**Ropa Relacionada Con Pandillas**

En las escuelas individuales que tienen un código de vestir que prohíbe la ropa relacionada con pandillas en la escuela o actividades escolares, el director, maestros y los padres / tutores que participan en el desarrollo del plan de seguridad escolar deben definir "ropa relacionada con pandillas" y limitará esta definición a la ropa que razonablemente podría determinarse dañar la salud y la seguridad de la escuela si se usara o se exhibiera en el campus de la escuela. (Código de Educación 32282)

Debido a que los símbolos relacionados con pandillas cambian constantemente, las definiciones de indumentaria relacionada con pandillas se revisarán al menos una vez cada semestre y se actualizarán cada vez que se reciba información relacionada.

**DIRECTRICES DISCIPLINARIAS**

**Nuestra meta es:**

Proveer un ambiente escolar seguro y ordenado a través de una póliza de intervención firme y consistente en el aula y en el plantel en cooperación con el hogar y la comunidad.

La póliza de intervención de PHMS permite que los estudiantes tomen decisiones adecuadas en un clima de calidez y apoyo aplicando sistemáticamente incentivos y consecuencias con reglas claramente definidas en la escuela. Fomenta la comunicación entre la facultad de PHMS, estudiantes, y los padres para promover y mantener relaciones positivas.

**Nuestra póliza incluye:**

· Un programa positivo de premios y honores por el comportamiento apropiado.

· Un plan de intervención secuencial con reglas y consecuencias.

· Una promesa de implementar el Código de Educación y la póliza de la Meza Directiva de Educación con respecto al comportamiento del estudiante, asistencia, y vestimentas.

**Honores y Premios:**

**Reconocimiento de Maestros**

· Notas de éxito enviadas a casa

· Llamadas positivas a los padres

· Premios de logros y reconocimiento en clase

· Premios y actividades de su nivel

**Actividades de Motivación**

· Bailes

· Días de entusiasmo

· Asamblea

· Reuniones académicas

· Competiciones de nivel

· Actividades en la hora del almuerzo

**Reconocimiento escolar Cada Trimestre**

· Premios de Estudiante del mes

· Premios por buena humanidad

· Incentivos mensuales/ actividades divertidas

· Premios de asistencia perfecto

**Actividades extracurriculares**

· Grupo Estudiantil Asociado (ASB)

· Equipos deportivos intramuros después de la escuela

· Clubes escolares: varía cada año

· Tutoriales después de la escuela

**Procedimientos de intervención**

Una de las lecciones más importantes que la educación debe enseñar es la disciplina. No aparece como un tema, subyace a toda la estructura educativa. Es la práctica que desarrolla autocontrol, carácter, orden, y eficiencia. Es la clave de buena conducta, el carácter, y la consideración adecuada para otras personas.

Se espera que los estudiantes de PHMS sigan las reglas de la escuela y demuestren autodisciplina y buena humanidad en todo momento. Los estudiantes que eligen no seguir las reglas de la escuela aceptarán las consecuencias de sus acciones. Las reglas y procedimientos de disciplina escolar y todas las pólizas y los reglamentos que se ocupan de la disciplina, suspensión y expulsión de los estudiantes están disponibles para los padres / tutores.

**Intervención Progresiva**

En la mayoría de los casos, los maestros de clase pueden y deben resolver los problemas mediante la interacción con el estudiante, contacto con los padres, detención, y discusiones con personal de apoyo. Cuando estos pasos se han agotado, o en casos especiales, puede ser necesario que un maestro puede necesitar referir al estudiante a la oficina.

Los maestros deben emplear todos los medios posibles para corregir el comportamiento de los estudiantes antes de referir a la oficina con excepción, el comportamiento es una infracción del Código de Educación 48900 (a-m). Las intervenciones incluyen, pero no se limitan a: contrato estudiantil; establecer y mantener un sistema de comunicación entre el hogar y la escuela; asignación de detención o servicio comunitario; referir al consejero, subdirector, equipo de estudio estudiantil.

Rara vez es necesario que un maestro suspenda a un estudiante de la clase, pero por una causa (E.C.48900) un maestro puede hacerlo el día y el día siguiente a la infracción. Cuando un maestro suspende a un estudiante de la clase, ese maestro es responsable de seguir todos los procedimientos del debido proceso (ver más abajo). Los estudiantes suspendidos de la escuela o clases tienen la oportunidad de hacer la tarea dentro de un período de tiempo específico.

**Derechos de debido proceso**

Los maestros pueden suspender a un estudiante de la clase (Suspensión fuera de clase) por dos días consecutivos: el día de la infracción y el día siguiente. Los administradores pueden suspender a un estudiante de la escuela por cinco días escolares consecutivos. Antes de suspender a un alumno de la clase o la escuela debe tener una conferencia informal entre el alumno y el maestro, o el alumno y el administrador. Se debe explicar al alumno el motivo de la suspensión y cualquier evidencia que respalde esa decisión. El estudiante debe tener la oportunidad de presentar su versión y cualquier evidencia en defensa propia. Los padres deben ser notificados de la suspensión dentro de las 24 horas. Se debe tener una conferencia con los padres lo más pronto posible, pero que no pase cinco días. Los padres pueden renunciar a su derecho a una conferencia personal y consultar por teléfono, si lo desean.

**ARMAS / DETECTORES DE METALES**

La posesión de un arma en parte de los estudiantes en la propiedad escolar, en el camino hacia y desde la escuela, o en un evento patrocinado por la escuela, viola el Código de Educación de California y el Código Penal de California. Una violación resultará en una infracción inmediata para acción disciplinaria, suspensión, y posible expulsión.

Para la seguridad de los estudiantes y personal dentro del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, se les puede solicitar a los estudiantes que se sometan a una búsqueda usando un detector de metales, ya sea de manera intermitente o regular, en el campus o en eventos patrocinados por la escuela es probable que los estudiantes necesiten someterse a una búsqueda usando un detector de metales, ya sea de manera intermitente o regularmente en el plantel o en eventos patrocinados por la escuela.

**Suspensión / Expulsión**

Mantener un ambiente que promueva el aprendizaje y proteja la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes puede requerir la suspensión o expulsión de un estudiante de instrucción regular en la clase. Bajo el **Código de Educación de California 48900 y 48915, las siguientes ofensas son motivo de suspensión y / o expulsión de la escuela y del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs:**

Código de Educación Estatal 48900:

a) 1- Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.

2- Intencionalmente usó fuerza o violencia sobre otra persona, no en defensa propia.

b) Poseer, vender o suministrar cualquier arma, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.

c) Ilegalmente tuvo, usó, vendió o suministró de otra manera, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, bebida de alcohol, intoxicante de cualquier tipo.

d) Ilegalmente ofreció, arregló, o negoció la venta de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o proporcionó a otra persona un líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.

e) Comprometido, intentó cometer robo o extorsión.

f) Causó o intentó causar daños a la escuela o propiedad privada.

g) Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada

h) Poseyó o usó tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina.

i) Cometió un acto obsceno o participó en vulgaridades crónicas o malas palabras.

j) Tener posesión ilegal, ofreció, arregló, o negoció la venta de parafernalia/ drogas.

k) Interrumpió las actividades escolares o deliberadamente desafió la autoridad del personal escolar.

l) Recibió conscientemente propiedad escolar robada o propiedad privada.

m) Posesión de pistolas de imitación.

n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual, o cometió una agresión sexual, como se define en el Código Penal.

o) Acosa, amenazar, o intimida a un alumno que es un testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela.

p) Ofreció ilegalmente, arregló la venta, negoció la venta o vendió el medicamento recetado Soma.

q) Participó o intentó participar en novatadas como se define en la sección 32050

S) Ayudando o incitando, la imposición o intento de infligir daño físico a otra persona.

48900.2 – Cometió acoso sexual (grados 4-12).

48900.3 - Causó, intentó causar o participó en un acto de violencia de odio (grados 4-12).

48900.4 - Acoso, amenaza o intimidación dirigida contra un estudiante o grupo de estudiantes, lo suficiente como para materialmente interrumpir el trabajo de clase, crear desorden e invadir los derechos  
 48900.7 - Amenazas terroristas contra oficiales de la escuela o propiedad, o ambos.

**Código de Educación Estatal 48915 Subsección (A) y (C)**

**(A) SUSPENSIÓN OBLIGATORIA Y RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN CON EXCEPCIÓN DEL DIRECTOR**

1. Causó daños graves, físicas a otra persona, no en defensa propia.
2. Poseía un tipo de cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso de ningún uso razonable para el estudiante.
3. Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada incluida en el Capítulo 2 (Sección 11053) parte de la división 10 del Código de Salud y Seguridad, con excepción al primer delito por la posesión de no más de una onza de marihuana, que no sea cannabis concentrado.
4. Robo o extorsión.
5. Asalto o agresión, según definido por las Secciones 240 y 242 del Código Penal, sobre cualquier empleado de la escuela.

**\* (C) SUSPENSIÓN Y RECOMENDACIÓN DE EXPULSIÓN SIN EXCEPCIÓN**

1. \* Posesión / venta / suministro de un arma de fuego en la escuela o en una actividad escolar.
2. \* Blandir un cuchillo a otra persona.
3. \* Venta ilegal de una sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad.
4. \* Cometer / intentar cometer un asalto / agresión sexual, según lo definido por EC 48900 (n).
5. \* Posesión de un explosivo, definido por EC 48915 (h).

***\* Los sitios escolares deben recomendar una expulsión por año (calendario). La Mesa Directiva de Educación puede imponer una consecuencia menor.***

Solamente el director de una escuela puede recomendar la expulsión. Un panel revisa el caso y hace una recomendación a la Mesa Educativa. Solamente la Mesa Educativa puede expulsar a un estudiante. Los padres tienen el derecho de apelar la decisión de expulsar a la Mesa Educativa del Condado. Se garantizan derechos adicionales debido a estudiantes con deshabilitadas o discapacitados (Código de Educación 48912-48917).

**Reglamentos del Distrito sobre Drogas, Alcohol, y Tabaco**

El Distrito Escolar de Palm Springs adoptó pólizas estrictas en cuanto a las drogas y el alcohol. Tener en posesión, el usar, o transportar con el propósito de vender drogas y/o bebidas alcohólicas, sustancias controladas o que se parezcan van en contra de las reglas y reglamentos del distrito. Las consecuencias son las siguientes:

**Usar o poseer alcohol o bebida alcohólica de cualquier tipo o cualquier tipo de embriagante**

**Primera Ofensa** – 3 días de suspensión; Junta con los padres, consejero, la especialista de prevención y administración. 5 Días de suspensión la colocación en el programa de Insight por 5 días

**Segunda Ofensa** – 5 Días de suspensión: 8 sesiones de consejería proporcionada por el distrito escolar PSUS y el departamento de salud mental de servicios comunitarios.

**Tercera Ofensa-** 5 Días de suspensión y recomendación para expulsión de Painted Hills Middle School  
**Poseer, vender, o transportar de cualquier tipo**

**Primera ofensa** – 5 Días de suspensión y recomendación para expulsión

**El poseer o el uso de productos de nicotina**

**Primero Ofensa** – Programa de suspensión supervisada y notificación al padre/tutor

**Segunda Ofensa** – Suspensión fuera de escuela y notificación al padre/tutor

**Recomendación para Expulsión Obligatoria**

Cualquier estudiante que cometa cualquiera de las infracciones siguientes mientras esta bajo la jurisdicción de la escuela será suspendida inmediatamente y expulsada por un año. Esta expulsión tendrá efecto en todas las escuelas del distrito del Estado de California.

* Poseer un arma
* Blandir una navaja/cuchillo (Tratar de apuñalar a alguien)
* Vender cualquier tipo de droga
* Cometer asalto sexual o agresión
* Poseer un explosivo

**Jurisdicción**

PHMS tiene la obligación de imponer las reglas y los reglamentos y tomar las medidas necesarias cuando hay infracción en cualquier actividad escolar y esto incluye:

* En propiedad de la escuela
* Antes y después del horario de clases
* Durante el ingreso y salida de la escuela
* Problemas en las redes sociales que causen problemas en la escuela
* Durante o al ir o salir de cualquiera actividad patrocinada por la escuela, dentro o fuera de propiedad de la escuela

**K-9**

El Distrito Escolar de Palm Springs da prioridad a un ambiente de aprendizaje seguro para nuestros estudiantes y para el personal. Una escuela libre de drogas y alcohol es una pieza clave del cumplimiento de esa prioridad. El uso de drogas por un estudiante interrumpe su ambiente de aprendizaje y puede interrumpir el ambiente de aprendizaje para toda la clase. Como parte de mantener una escuela libre de drogas y alcohol, el Distrito Escolar de Palm Springs ha empezado a aplicar de forma aleatoria el programa de K-9 Detección de Contrabando (K-9 Contrabando Detección Programa) en todas nuestras escuelas secundarias. El objetivo del programa de K-9 Detección de Contrabando no es aumentar el número de estudiantes que se identifican con artículos de contrabando, sino es el de que los estudiantes no traigan, o posean o vendan drogas en nuestras escuelas. El programa K-9 de “oler” ha sido diseñado para una interrupción mínima de clases. El director de la escuela o el subdirector estarán presente en cada programa de detección de contrabando de drogas junto con un representante del Departamento de Seguridad del Distrito. El K-9 que se utiliza es un perro no agresivo. Los estudiantes ni el personal estarán sujetos a que el K-9 los huela solo las habitaciones y áreas que no estén siendo ocupadas. La detección o “una alerta” por el K-9 será “sospecha razonable” de que una droga o alcohol está presente. La escuela usará discreción cuando haya sospecha razonable para así evitar dirigirse a estudiantes en particular causandoles vergüenza. La “sospecha razonable” es utilizada actualmente por el personal de PSUSD en las escuelas y es aprobada por múltiples casos judiciales, incluyendo El Tribunal Supremo de Estados Unidos. El administrador de la escuela participando en el programa de detección de K-9 seguirán sus mismos procedimientos que actualmente están utilizando cuando han tenido otra fuente de “sospecha razonable” (por ejemplo, el estudiante aparece estar bajo la influencia del alcohol o reciben información que un estudiante ha participado en una transacción de drogas). Los administradores de la escuela tienen experiencia en la detección de drogas y alcohol en el plantel escolar; los K-9 también servirán como otra herramienta para mantener el ambiente de aprendizaje en la escuela seguro y libre de drogas.

**Búsqueda e Incautación:**PHMS sigue la ley estatal que incluye: Un oficial de la escuela puede revisar al estudiante y los efectos del estudiante basándose en una sospecha razonable en que la búsqueda revelará evidencia de que el alumno está violando o ha violado una ley o regla de la escuela. La Corte Suprema de los Estados Unidos en Nueva Jersey v. T.L.O. (1985) 469 U.S. 325, dictaminó que una búsqueda está justificada desde su inicio, en circunstancias normales, la información proporcionó motivos razonables para sospechar que la búsqueda sucumbiría evidencia de una violación de la ley o la escuela.  
  
**ACOSO SEXUAL**La Mesa Educativa se compromete a mantener un ambiente educativo libre de acoso y discriminación. La Mesa Educativa prohíbe el acoso sexual de los estudiantes de parte de otros estudiantes, empleados, u otras personas, en la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela. La Mesa Educativa también prohíbe el comportamiento o acción de represalia contra las personas que se quejan, testifican, ayudan o de otra manera participan en el proceso de queja establecido de conformidad con esta política y el reglamento administrativo

La Mesa Educativa motiva a cualquier estudiante que siente que él /ella está siendo o ha sido acosado sexualmente en los terrenos de la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela, o que ha experimentado acoso sexual fuera del plantel que tiene un efecto continuo en el plantel, a comuníquese inmediatamente con su maestro, el director o cualquier otro empleado escolar disponible.

la Mesa Educativa este cometido a obedecer con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 (Título IX), 20 U.S.C. 1681 et seq. y sus reglamentos de implementación que prohíben la discriminación por motivos de sexo en programas o actividades educativas operados por recipientes de asistencia financiera federal. El acoso sexual, incluida la violencia sexual, es una forma de discriminación sexual prohibida por el Título IX

El Coordinador o la persona designada se asegurarán de que todos los estudiantes del distrito reciban instrucción e información apropiada para su edad sobre acoso sexual. Dichas instrucciones e información incluirán:

1. Qué actos y comportamientos constituyen acoso sexual, incluso el hecho de que el acoso sexual podría ocurrir entre personas del mismo género.
2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual.
3. Motivación para reportar casos observados de acoso sexual, incluso cuando la víctima del acoso no se ha quejado.
4. Un mensaje claro de que la seguridad del estudiante es la preocupación principal del distrito, y que cualquier violación de las reglas por separado que involucre a una presunta víctima o cualquier otra persona que informe un incidente de acoso sexual se afrontará por separado y no afectará la manera en que se recibirá la queja de acoso sexual, investigado o resuelto
5. Información sobre el procedimiento del distrito para investigar quejas y la(s) persona(s) a quienes se debe hacer un reporte de acoso sexual
6. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres / tutores para presentar una queja civil o penal, según corresponda
7. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito tomará medidas provisionales para garantizar un ambiente escolar seguro para un estudiante que es denunciante o víctima de acoso sexual y / u otros estudiantes durante una investigación y que, en las áreas posibles, cuando se toman tales medidas provisionales, no perjudicarán al denunciante ni a la víctima del supuesto acoso.

**Proceso de queja**Cualquier estudiante que sienta que él/ella está siendo o ha sido objeto de acoso sexual deberá comunicarse inmediatamente con su maestro o cualquier otro empleado. Un empleado de la escuela ante quien se presente una queja deberá, dentro de un día escolar de haber recibido la queja, informarla al director o al Coordinador del Distrito.  
  
Cualquier empleado escolar que observe cualquier incidente de acoso sexual que involucre a un estudiante deberá tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo e informar esta observación al Coordinador, ya sea que la víctima presente o no una queja

En cualquier caso, de acoso sexual que involucre al Coordinador o cualquier otro empleado del distrito a quien normalmente se presentaría la queja, el empleado que recibe el informe del estudiante o que observa el incidente deberá informar al Superintendente.  
  
Coordinador de Distrito:

Asst. Supt. de Servicios Educativos o Designado

150 District Center Drive

Palm Springs, CA 92264

760-883-2703, ext. 4805002  
  
Sin importar si el estudiante presenta una queja, el Coordinador o la persona designada se comunicará con el estudiante (o el padre, según la edad del estudiante) y le explicará que el distrito es responsable de investigar la denuncia de acoso sexual y tomar medidas correctivas, y explicar la información informal. y procedimientos formales para presentar una queja, incluyendo cómo funcionan los procedimientos.

Al recibir la queja, el Coordinador o la persona designada deberán iniciar inmediatamente los procedimientos de investigación de la queja de acuerdo con AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Queja. Cuando el Coordinador o la persona designada descubren que ocurrió el acoso sexual, él / ella tomará medidas rápidas, apropiadas y efectivas para terminar con el acoso y tomar en cuenta sobre sus efectos en la víctima. El Coordinador o la persona designada también informarán a la víctima sobre cualquier otro remedio que pueda estar disponible y tomarán medidas para evitar más acoso. El Coordinador o persona designada deberá presentar un informe al Superintendente o persona designada y remitir el asunto a las autoridades de la ley, cuando sea necesario.

**Medidas Disciplinarias**Cualquier estudiante que participe en el acoso sexual de cualquier persona en la escuela, en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela está violando esta póliza y estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes de los grados 4 a 12, la acción disciplinaria puede incluir suspensión y/o expulsión, siempre que al imponer dicha disciplina se tomen en cuenta todas las circunstancias del incidente(s).

**Investigación Pendiendo Respuesta**Cuando se informa un incidente de acoso sexual, el director o la persona designada, en consulta con el Coordinador, determinarán si hay necesarias medidas temporales en espera los resultados de la investigación. Dichas medidas serán las necesarias para poner fin al acoso, si aún continúa, y para garantizar un ambiente escolar seguro para un estudiante que es el denunciante o víctima de acoso sexual y / u otros estudiantes durante una investigación. En la medida de lo posible, cuando se toman medidas provisionales, no dañará al denunciante ni a la víctima del supuesto acoso. Todas las quejas y denuncias de acoso sexual se mantendrán confidenciales, excepto cuando sea necesario para llevar a cabo la investigación o tomar otras medidas necesarias después. El Coordinador o la persona designada discutirán los estándares de confidencialidad con el estudiante cuando se inicie la queja.

**El acoso sexual se define como:** avances sexuales no deseados, solicitando favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual, realizadas por alguien de o en el entorno educativo.

Los tipos de conducta prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual incluyen:

* Miradas desfavorables, coqueteos o proposiciones sexuales, insultos sexuales, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes.
* Chistes sexuales, historias, dibujos, imágenes o gestos.
* Hablando rumores sexuales.
* Burlas o comentos sexuales sobre estudiantes matriculados en una clase predominantemente de un solo sexo.
* Tocar el cuerpo o la ropa de un individuo de manera sexual.
* Avances sexuales
* Bloquear movimientos normales
* Exhiba objetos, imágenes, dibujos animados o afiches sexualmente sugerentes alrededor de la escuela.
* Cualquier acto de venganza contra una persona que informa una violación de la póliza de acoso sexual del distrito o que participa en la investigación de una queja de acoso sexual.

**INFORMACIÓN DEL AUTOBÚS   
  
Los autobuses se asignan de acuerdo con las directrices del distrito. Es importante recordar que viajar en un autobús escolar es un privilegio y no un derecho del estudiante. Este privilegio puede ser revocado cuando se produce una mala conducta. Sólo los estudiantes asignados a viajar en el autobús están permitidos subir en el autobús.**

**Comportamiento de los alumnos en los autobuses escolares**La sección 14263 del Código de Educación establece que los alumnos transportados en un autobús escolar estarán bajo la autoridad y serán responsables de la conducta ordenada de los alumnos mientras estén en el autobús o ser escoltado a través de la calle, carretera o camino. La conducta desordenada continua o la negativa persistente a someterse a la autoridad del conductor será razón suficiente para que se le niegue el transporte a un alumno. El conductor del autobús no podrá exigir a ningún alumno que abandone el autobús en el trayecto entre su casa y la escuela u otros destinos.

* Todos los alumnos deberán estar correctamente sentados, excepto para subir y bajar del autobús en la parada correspondiente.
* Los alumnos se sentarán erguidos, de cara a la parte delantera del autobús, mantendrán los pies en el suelo delante de ellos y no interferirá de ninguna manera con otros alumnos.
* Se prohíbe a los alumnos crear cualquier perturbación que pueda distraer al conductor. Si el conductor tiene que apartar la vista de la carretera, impide la seguridad de todos los alumnos.
* El conductor del autobús tendrá jurisdicción sobre la conducta de los alumnos en el autobús e informará de las infracciones de las normas a la escuela.
* El padre/tutor será responsable de cualquier daño al autobús escolar por parte de un alumno.

Todas estas normas se aplican no sólo a la escuela, sino también a todas las funciones relacionadas con ella en las que sea necesario el transporte.

**Infracción del autobús escolar**El comportamiento inadecuado en el autobús escolar puede dar lugar a que el estudiante reciba una infracción en el autobús; con las siguientes consecuencias impuestas. ***Las violaciones graves pueden resultar en la pérdida inmediata de los privilegios del autobús, así como la suspensión de la escuela. First Student Transportation es un proveedor externo y puede revocar el privilegio del autobús.***1ª Infracción del autobús: Conferencia con un administrador.

2ª infracción en el autobús: Conferencia con un administrador y llamada telefónica a casa.

3ª infracción en el autobús: Conferencia con los padres/administrador.

4ª infracción en el autobús**:** 1-5 días de suspensión de los privilegios de viajar en autobús.

5ª infracción en el autobús: 1-10+ días de suspensión de los privilegios de viajar en autobús.

**Lista de Exclusión**

Cuando un estudiante recibe cierta consecuencia disciplinaria de parte de un administrador, su nombre se pone en una lista escolar de exclusión por 20 días. Esto es decir que mientras el estudiante esté en esa lista de exclusión, no podrá participar en actividades escolares o asistir a eventos como los bailes, funciones o eventos especiales, por 20 días escolares. Esta exclusión empieza el día que empieza la consecuencia.

**Actividades de Fin de Año: \* 1 de mayo comienza la lista de exclusión para el fin de año.**

**6º y 7º Grado:** el/la estudiante no podrá participar en el paseo de fin de año.

**8º Grado: Promoción y paseo de fin de año**

Los estudiantes que están reprobando 2 o más clases con calificación “F” en cualquier materia principal durante el tercer trimestre o para los estudiantes de 8º grado que tengan un GPA acumulativo de menos de 2.0 en el primer trimestre, segundo trimestre y la mitad del tercer trimestre o alguna suspensión en o después del 1 de mayo no participara en ninguna de las actividades de fin de año incluyendo el viaje, el baile de octavo grado, y la asamblea de promoción.

**Tenga en cuenta:** Cualquier estudiante que se encuentre en la lista de exclusiones después de comprar un boleto para cualquier evento no recibirá un reembolso. **¡ABSOLUTAMENTE NINGUNA EXCEPCIÓN!**

***Los alumnos que tengan una infracción grave de conducta entre el 1 de mayo a junio no podrán participar en la ceremonia de promoción en junio.***

**Acoso Intencional**El acoso intencional se define como amenazas o intimidación dirigida hacia estudiantes o un grupo de estudiantes que es suficientemente severo o persistente que interrumpe el trabajo de la clase, crea el desorden, e invade los derechos del estudiante o grupo de estudiantes. Los estudiantes son susceptibles a la suspensión y/o la expulsión por el acoso cuando otros medios de corrección han fallado de producir conducto apropiado o si la presencia del estudiante causa un peligro continuo a la seguridad física o amenaza a interrumpir el proceso de la educación.

**Problemas con los compañeros**

Si te sientes acosado o amenazado por otros o si tú tienes problemas de conflicto con otros niños, por favor comunícate con un adulto para conseguir ayuda. Habla con tus maestros, consejero, administrador u oficial de seguridad si crees que estás en peligro de pelear y necesitas ayuda resolviendo un conflicto. Si te encuentras en una situación peligrosa, repórtalo inmediatamente a la oficina de la dirección. Si sientes que deseas permanecer anónimo, informa el acoso escolar en línea [www.sprigeo.com](http://www.sprigeo.com) o en [www.phms.psusd.us](http://www.phms.psusd.us)

**¡¡NO SEAS VÍCTIMA – REPORTA EL (intimidación) ACOSO ESCOLAR!!**

**Recursos para la prevención del suicidio**

**Pide ayuda: No** tengas miedo en dejar saber a tus amigos, familiares o maestros lo que está pasando y lo que necesitas cuando te pregunten, ellos quieren ayudarte. También puedes llamar a la Línea Nacional para la Prevención del Suicidio en cualquier momento --– las llamada son confidencial.

**Recuerda que este sentimiento puede ser superado:** Los conflictos familiares, las relaciones, la identidad sexual y la pérdida/falta de personas importantes pueden parecer imposibles de afrontar, pero con el apoyo de los demás, se puede.

**Línea Nacional para la Prevención del Suicidio: 1- 800-273-8255**

La línea de vida proporciona 24/7, apoyo gratuito, y confidencial para personas en apuros, prevención y recursos de crisis para usted o sus seres queridos.

¿Eres un adolescente en problemas?

¿Necesitas ayuda INMEDIATAMENTE?

¡Consiga ayuda ahora!

**SafeHouse of the Desert**

**Baje la aplicación What’s Up SafeHouse o mande un texto a 844-204-088**

**Painted Hills Middle School**

* Valores fundamentales
* **Responsabilidad:** Ejecutar todas las responsabilidades de los estudiantes con precisión, así como adherirse a todas las expectativas de comportamiento PBIS en todo el campus
* **Respeto:** Demostrar respeto en todas las acciones: lenguaje, comportamiento y ética de trabajo: se recibe lo que se da.
* **Seguridad:** Todas las acciones, tanto verbales como no verbales, promueve un ambiente seguro y ordenado.
* **Cooperación:** Trabajar en colaboración en todos los aspectos de la solución de problemas, la resolución de conflictos y el cumplimiento de las expectativas.

**Tienda de Méritos**

La Tienda de Méritos proporciona una oportunidad para que los estudiantes gasten sus puntos de recompensa PBIS. Se ejecuta en la biblioteca dos veces al mes a la discreción del bibliotecario. Los artículos cambiarán durante el año escolar y puede que incluya los siguientes artículos:

* + - * Pase para no correr la milla
      * Pase de Tarea
      * Pase de parte delantera de la línea del almuerzo
      * Pase de perdón por llegar tarde a clase
      * Almuerzo VIP
      * Libertad anticipada almorzar
      * Cuerda Gratis
      * ID Gratis
      * Protector Gratis

*\*NOTA: Los méritos no se perderán una vez que un estudiante se los gane.*

**Los puntos PBIS:**

PHMS usa un sistema electrónico para rastrear el número de puntos que se ganan nuestros alumnos durante todo el año. A continuación usted puede encontrar muchas maneras que pueden obtener y utilizar sus puntos. También puede descargar la aplicación de recompensas PBIS en cualquier teléfono inteligente o tableta para poder ver cuántos puntos tienes. Incluso puedes iniciar una sesión en una computadora ingresando al [www.pbisrewards.com](http://www.pbisrewards.com) solo tienes que introducir tu fecha de nacimiento y tu identificación de estudiante.

**Puntaje de importancia de Méritos de PBIS**  
Un estudiante tiene que haber recibido **400 puntos** de méritos para poder participar en el paseo de fin de año.

El estudiante que reciba más de **600 puntos** de méritos será invitado a un almuerzo especial con el Director.

**El estudiante con más puntos de méritos de cada grado recibirá una invitación especial.**

**Matriz de puntos de mérito gestionada por la oficina**

| **Accion** | **Número de puntos** | **Persona Responsable** |
| --- | --- | --- |
| **Lista de Honor** | **20** | **Administración** |
| **Lista de Honor del Director** | **50** | **Administración** |
| **Asistir a las Conferencia de padres y a la noche de regreso a clases** | **50** | **Administración** |
| **Revisar al azar las identificaciones de los estudiantes** | **5** | **Administración** |
| **Participación de los padres en las actividades extraescolares** | **20** | **Administración** |
| **Asistencia a escuela de sábados** | **50** | **Administración** |
| **Asistencia Perfecta del Trimestre** | **50** | **encargado de asistencia** |
| **Asistencia Perfecta del mes** | **10** | **encargado de asistencia** |
| **Mejora de la asistencia trimestral** | **20** | **encargado de asistencia** |

**Puntos de mérito gestionados por el profesor/a**

| **Acción** | **Valor en puntos sugerido** |
| --- | --- |
| **Estudiante del mes** | **50** |
| **Cumplir o superar los estándares en una evaluación** | **20** |
| **Asistir a una sesión de tutoría/evento extracurricular** | **10** |
| **¡Te Cache!** | **5-10** |
| **Asistencia perfecta durante las pruebas SBAC** | **25** |
| **Mejorar una letra de calificación** | **20** |
| **Aplicación de estrategias de mejora del comportamiento** | **20** |

**Declaración de no discriminación**Ninguna persona será excluida de la participación, ni se le negarán los beneficios, ni estará sujeta a discriminación en ningún programa educativo ofrecido por el Distrito Escolar Unificado de Palm Springs por razones de sexo, raza, nacionalidad, o condiciones de discapacidad no limitantes.

**El miembro del personal, el cargo o la unidad responsable de recibir las quejas de UCP en nuestra agencia es:**

**Dr. Simone Kovats, Assistant Superintendent**

**Educational Services Department**

**150 District Center Drive, Palm Springs, California 92264**

**760-883-2703**

**info@psusd.us**

El personal de PHMS ha puesto todos estos procedimientos en su lugar para ayudar a la educación de su hijo/a. Siéntase libre de llamar al (760) 251-1551 con cualquier preocupación o información adicional. Nos gustaría darle la bienvenida a usted y a su hijo a un nuevo año escolar exitoso.